



# Advocacia-Geral da União - AGU

## Analista Técnico-Administrativo

### VOLUME 1

#### **Língua Portuguesa**

|   |    |
|---|----|
| 1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. ....  | 1  |
| 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. ....   | 6  |
| 3. Domínio da ortografia oficial. 3.1. Emprego das letras. ....   | 24 |
| 3.2. Emprego da acentuação gráfica. ....  | 31 |
| 4. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1. Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual. ....                   | 32 |
| 4.2. Emprego/correlação de tempos e modos verbais. ....   | 34 |
| 5. Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.2. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. .... | 38 |
| 5.3. Emprego dos sinais de pontuação. ....  | 49 |
| 5.4. Concordância verbal e nominal. ....  | 51 |
| 5.5. Emprego do sinal indicativo de crase. ....   | 54 |
| 5.6. Colocação dos pronomes átonos. ....  | 57 |
| 6. Reescritura de frases e parágrafos do texto. 6.1. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.2. Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade. ....                      | 58 |
| 7. Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1. Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.2. Adequação do formato do texto ao gênero. ....           | 63 |

#### **Noções de Informática**

|  |    |
|--|----|
| 1. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações. 1.1. Ambiente Microsoft Office. ....                           | 1  |
| 1.2. Sistema operacional e ambiente Windows. ....  | 44 |
| 1.3. Edição de textos, planilhas e apresentações em ambiente Windows. 1.4. Utilização dos recursos de tabelas dinâmicas, fórmulas, funções e macros no Excel. .... | 53 |
| 1.5. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet. ....   | 53 |
| 1.6. Sistema operacional e ambiente Linux. ....  | 58 |
| 2. Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos de navegação de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. ....              | 70 |
| 3. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. ....                         | 77 |
| 4. Conceitos de tecnologia de informação: sistemas de informações e conceitos básicos de Segurança da Informação. ....   | 77 |

#### **Raciocínio Lógico**

|   |    |
|---|----|
| 1. Princípio da Regressão ou Reversão.....  | 1  |
| 2. Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. ....  | 3  |
| 3. Lógica matemática qualitativa, sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. .... | 20 |
| 4. Geometria básica. ....   | 31 |

|  |    |
|--|----|
| 5. Álgebra básica e sistemas lineares.....   | 44 |
| 6. Calendários.....  | 64 |
| 7. Numeração. ....   | 65 |
| 8. Razões especiais. ....  | 65 |
| 9. Análise combinatória e probabilidade. ....  | 65 |
| 10. Progressões Aritmética e Geométrica. ....  | 71 |
| 11. Conjuntos. 11.1. As relações de pertinência. 11.2. Inclusão e igualdade. 11.3. Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença..... | 73 |
| 12. Comparações. ....  | 77 |

## ***Conhecimentos Gerais***

|   |   |
|---|---|
| Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas ..... | 1 |
|---|---|



# Advocacia-Geral da União - AGU

*Analista Técnico-Administrativo*

## VOLUME 2

### **Noções de Direito**

|  |     |
|--|-----|
| Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Emendas Constitucionais e Emendas Constitucionais de Revisão: princípios fundamentais.....   | 1   |
| 2. Os poderes do Estado e as respectivas funções: Poder Executivo, Poder Legislativo e Poder Judiciário. ....  | 3   |
| 3. Normas constitucionais. 3.1. A aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas. ....  | 44  |
| 4. Princípios fundamentais da CF/88. ....  | 46  |
| 5. Direitos e garantias fundamentais. ....   | 48  |
| 6. A organização político-administrativa do Estado: das competências da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. ....  | 71  |
| 7. A Administração Pública na CF/88. ....  | 82  |
| 8. As funções essenciais à Justiça.....  | 90  |
| Noções de Direito Administrativo: 1. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 1.1. Anulação e revogação. 1.2. Prescrição. ....  | 98  |
| 2. Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário....  | 105 |
| 3. Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública. 3.1. Direitos e deveres dos servidores públicos. Regimes jurídicos. ....  | 110 |
| 3.2. Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.....   | 110 |
| 4. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar. ....  | 110 |
| 5. Princípios básicos da administração. ....   | 114 |
| 5.1. Responsabilidade civil da administração. ....   | 118 |
| 5.2. Improbidade administrativa.....   | 126 |
| 6. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. ....   | 131 |
| 7. Organização administrativa: noções gerais. 7.1. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.....  | 133 |
| 8. Lei nº 8.112/90 e alterações. ....  | 143 |
| 9. Lei nº 8.666/93, arts. 1º a 6º, 20 a 26 e 54 a 80, e alterações. 9.1. Disposições Gerais: Princípios e Definições. 9.2. Licitações e Contratos. 9.3. Licitação: modalidades, limites e dispensa. 9.4. Contratos: Disposições Preliminares, Formalização, Alteração, Execução, Inexecução e Rescisão. .... | 171 |
| 9.5. Pregão Eletrônico.....  | 190 |
| 10. Lei nº 9.784/99: o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.....   | 196 |
| Noções de Direito Penal: 1. Crimes contra a administração pública.....   | 107 |

### **Administração Pública**

|  |    |
|--|----|
| 1. Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. ....            | 1  |
| 2. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. ....   | 8  |
| 3. Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta; .... | 13 |

|   |    |
|---|----|
| 4. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. ....  | 13 |
| 5. Gestão Estratégica: planejamento estratégico; mapa estratégico; Balanced scorecard e indicadores estratégicos. ....  | 13 |
| 6. Gerenciamento de Projetos: noções de elaboração, análise, gerenciamento, monitoramento e avaliação de projetos; estrutura analítica de projetos (EAP); ciclo de vida do projeto, áreas de gerenciamento de projetos segundo o PMBOK Guide (Project Management Body of Knowledge), escritório de Projetos (Project Management Office). .... | 20 |
| 7. Gestão de Processos: técnicas de mapeamento, análise e racionalização de processos organizacionais; arquitetura e modelagem organizacional; estrutura matricial, estrutura por processos.....  | 30 |

## ***Noções de Gestão de Pessoas nas Organizações***

|   |    |
|---|----|
| 1. Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. ....  | 01 |
| 2. A função do órgão de Recursos Humanos: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. .... | 5  |
| 3. Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho.....                          | 13 |
| 4. Competência interpessoal. ....   | 27 |
| 5. Gerenciamento de conflitos. ....   | 27 |
| 6. Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas. ....  | 31 |
| 7. Recrutamento e Seleção: técnicas e processo decisório. ....  | 34 |
| 8. Avaliação de Desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens. ....  | 38 |
| 9. Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. ....              | 43 |
| 10. Gestão por competências. ....   | 48 |
| Aprendizagem Organizacional: 1. Educação corporativa. 2. Educação à distância. 3. Projeto pedagógico. ....                      | 57 |

## ***Administração Financeira e Orçamentária***

|  |    |
|--|----|
| 1. Orçamento público. 2. Orçamento público no Brasil. 3. O ciclo orçamentário. 4. Orçamento-programa. 5. Planejamento no orçamento-programa. 6. Orçamento na Constituição da República. .... | 1  |
| 7. Conceituação e classificação de receita pública. 8. Classificação orçamentária de receita pública por categoria econômica no Brasil. ....   | 19 |
| 9. Classificação de gastos públicos. ....  | 25 |
| 10. Tipos de créditos orçamentários. ....  | 40 |
| 11. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/2000. ....  | 43 |

## ***Ética e Conduta Pública***

|   |    |
|---|----|
| 1. Ética e moral. ....  | 1  |
| 2. Ética, princípios e valores. ....  | 3  |
| 3. Ética e democracia: exercício da cidadania. ....   | 4  |
| 4. Ética e função pública. ....   | 5  |
| 5. Ética no Setor Público. 5.1. Código de Ética Profissional do Serviço Público – Decreto nº 1.171/1994 e Decreto nº 6.029/2007. ....   | 7  |
| 5.2. Lei nº 8.112/90 – regime disciplinar: deveres e proibições; acumulação de cargos; responsabilidades; penalidades. 5.3. Lei nº 8.429/92: disposições gerais; atos de improbidade administrativa. .... | 17 |

## ***Legislação relativa à AGU***

|  |    |
|--|----|
| 1. A Advocacia Geral da União: 1.1. Perfil Constitucional: funções institucionais. ....  | 1  |
| 1.2. Lei Complementar nº 73/93, arts. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 9º e 10. 1.2.1. Noções básicas da composição de sua estrutura e atribuições: Órgãos de Direção Superior, Órgãos Auxiliares do Advogado-Geral da União e Órgãos de Execução de Atividades Fim. .... | 2  |
| 1.3. Decreto nº 7.392/2010 – Estrutura Regimental. ....  | 4  |
| 1.4. Lei nº 10.480/2002, arts. 9º e 10, e alterações: noções básicas das atribuições do Órgão Vinculado (Procuradoria-Geral Federal). ....   | 12 |

## ***Legislação de Inclusão e Acessibilidade***

1. Lei nº 13.146/2015: Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência. .... **1**
2. Lei nº 12.288/2010: Estatuto da Igualdade Racial. .... **18**