



Assembleia Legislativa do Estado de Sergipe - ALESE

*Técnico Legislativo –
Área Apoio Técnico-Administrativo*

Língua Portuguesa

Domínio da ortografia oficial.	1
Emprego da acentuação gráfica.	5
Emprego dos sinais de pontuação.	7
Flexão nominal e verbal.	8
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	13
Domínio dos mecanismos de coesão textual.	19
Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo.	21
Concordância nominal e verbal.	28
Regência nominal e verbal.	31
Sintaxe.	35
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).	46
Intelecção de texto. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	48
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	50
Comunicações oficiais (conforme Manual de Redação da Presidência da República).	59
Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.	67

Raciocínio Lógico-Matemático

Compreensão de estruturas lógicas de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzindo novas informações das relações fornecidas e avaliando as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	1
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. ..	9
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	27
Diagramas lógicos.	33
Princípios de contagem e probabilidade.	38

Noções de Informática

Conceitos fundamentais de internet, intranet e redes de computadores.	1
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática.	18
Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2010 e 2013.	20
Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7.	58
Noções básicas de ferramentas e aplicativos de navegação (Google Chrome, Firefox e Internet Explorer) e correio eletrônico (Webmail e Microsoft Outlook 2010 e 2013).	66
Noções básicas de segurança da informação e proteção: vírus, worms e outros tipos de malware.	83

Noções de Direito Constitucional

Os poderes do Estado e as respectivas funções.	1
Teoria geral da Constituição: conceito, origens, conteúdo, estrutura e classificação.	2
Supremacia da Constituição.	6
Tipos de Constituição.	8
Poder constituinte.	8
Princípios constitucionais.	12
Normas constitucionais e inconstitucionais.	15
Emenda, reforma e revisão constitucional.	15
Análise do princípio hierárquico das normas.	17
Princípios fundamentais da Constituição Federal de 1988.	20
Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos; dos partidos políticos.	20
Da organização político-administrativa: das competências da União, Estados e Municípios.	47
Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.	51
Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do presidente da república.	60
Do Poder Legislativo: da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.	64
Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: Organização e Competência; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho: Organização e Competência;	67
Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Pública.	78

Noções de Direito Administrativo

Conceito de administração pública sob os aspectos orgânico, formal e material.	1
Regime Jurídico Administrativo.	3
Administração pública direta e indireta. Órgãos e entidades. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Autarquias e fundações públicas.	5
Servidores Públicos.	13
Improbidade administrativa.	21
Atos administrativos. Fatos administrativos.	28
O processo administrativo.	36
Poderes administrativos.	46
Contratos administrativos.	51
Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993: Licitações públicas: conceito, princípios, modalidades e procedimentos.	67
Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.	85

Noções de Administração

Ética no Setor Público.	1
Orçamento Público: Princípios orçamentários.	9
Organização: Conceito e tipos de estrutura organizacional.	18
Noções de Administração de Recursos Humanos. Conceito e áreas de Recursos Humanos (RH).	29
Noções de cidadania e relações públicas.	39
Noções de recrutamento e seleção de pessoal, treinamento.	42
Administração de materiais.	55

Legislação de Interesse Institucional

Constituição Estadual.	1
Resolução nº 33/2005 (Regimento Interno da ALESE);	43
Lei nº 2.148/77 (Estatuto dos funcionários Públicos Cíveis do Estado de Sergipe);	75
Lei Complementar Estadual nº 33/1996 (Lei de Procedimentos Administrativos do Estado de Sergipe). ...	100