Autarquia Municipal de Educação Município de Apucarana - AME

Apucarana

Auxiliar de Serviços Gerais

ÍNDICE

Língua Portuguesa:

Ortografia (escrita correta das palavras). Divisão silábica 10

Pontuação 36

Acentuação Gráfica 10

Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; Número – singular e plural) 13

Interpretação de Texto 01

Raciocínio Lógico e Matemático:

Operações com números inteiros, fracionários e decimais 01

Sistema legal de unidades de medidas brasileira 32

Perímetro e área das principais figuras geométricas planas 33

Regra de três simples 17

Porcentagem 17

Juros simples 19

Conhecimentos Gerais:

Noções gerais sobre a vida econômica, social e política municipal. Cultura e sociedade brasileira: artes, cinema, jornais, revistas, televisão, música, teatro. Acontecimentos históricos, evolução e cultura do Município de Apucarana, sua subdivisão e/ou fronteiras. História, Cultura, Turismo e Geografia do Estado do Paraná 01/26

Conhecimento Específico

Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo; Boas Maneiras; Comportamento no ambiente de trabalho; Organização do local de trabalho; Limpeza de vias públicas e praças municipais; Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação; Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral; Serviços de limpeza de: móveis, paredes, janelas, portas, vidros, espelhos, persianas, equipamentos, escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; Coleta de lixo e tipos de recipientes; Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros. Noções básicas de preparação de alimentos 01/40