Prefeitura Municipal de Aquiraz/CE

Agente Administrativo

Língua Portuguesa

Interpretação e compreensão de texto. 1
Tipos e gêneros textuais. 2
Fonética: Encontros consonantais e vocálicos, sílaba (divisão e classificação). 11
Acentuação gráfica. 13
Ortografia. 15
Pontuação. 19
Morfologia: Classes de palavras, processo de formação das palavras. 20
Análise sintática dos períodos simples e composto. 47
Concordância nominal e verbal. 51
Regência verbal e nominal. 54
Semântica: Sinonímia, antonímia e paronímia. 57
Tipos de linguagem: Verbal, não- verbal, denotativa, conotativa, coloquial, formal. Funções da linguagem. Colocação pronominal. Linguagem e sentido. 58
Ambiguidade. 64
Figuras de linguagem. 65
Coesão. Coerência. 68
Referenciação. 72

Matemática

Números relativos inteiros e fracionários: operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação). Múltiplos e divisores: máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Frações ordinárias e decimais. Números decimais: propriedades e operações. Expressões numéricas. 1
Equações do 1º e 2º graus. Problemas. 5
Sistemas de medida de tempo. Sistema métrico decimal. 8
Sistema monetário brasileiro. 10
Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções. Divisão em partes proporcionais. Regra de três simples e composta. 12
Porcentagem. 19
Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes. 21
Fundamentos da Teoria dos Conjuntos. 22
Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoração, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum). Números Racionais e Irracionais (reta numérica, valor absoluto, representação decimal). Números Reais (relação de ordem e intervalos). Operações. 25
Funções: Estudo das Relações, definição da função, funções definidas por fórmulas: domínio, imagem e contradomínio, gráficos, função injetora, sobrejetora e bijetora, funções par e ímpar, funções crescentes e decrescentes, função inversa, função composta, função polinomial do 1º Grau, quadrática, modular, exponencial e logarítmica, resoluções de equações, inequações e sistemas. 34
Sequência. 55
Geometria Plana. Ângulos: definição, classificação, unidades e operações, feixes de paralelas cortadas por transversais, Teorema de Tales e aplicações. Polígonos: elementos e classificação, Diagonais, soma dos

ângulos externos e internos, estudo dos quadriláteros e triângulos, congruências e semelhanças, relações métricas dos triângulos. Área: polígonos e suas partes. 57
Álgebra: análise combinatória. 77
Geometria Espacial: retas e planos no espaço (paralelismo e perpendicularismo), poliedros regulares, pirâmides, prismas, cilindro, cone e esfera (elementos e equações). 79

Atualidades e Convivência Social

Evolução histórica. 1
Evolução geográfica, econômica, política e cultural do município de Aquiraz. 2
Acontecimentos e fatos relevantes e atuais do contexto internacional, nacional, estadual e do município de Aquiraz. - Diversidade cultural, conflitos e vida em sociedade. Formas de organização social, movimentos sociais, pensamento político e ação do Estado. 3
Os domínios naturais e a relação do ser humano com o ambiente. 21
A relação homem-natureza, a apropriação dos recursos naturais pelas sociedades ao longo do tempo. 23
Recursos minerais e energéticos: exploração e impactos. 26
Recursos hídricos. Bacias hidrográficas e seus aproveitamentos. 31
As questões ambientais contemporâneas: mudança climática, ilhas de calor, efeito estufa, chuva ácida. A destruição da camada de ozônio e impacto ambiental das atividades econômicas no Brasil. Origem e evolução do conceito de sustentabilidade. 32
Ética profissional e social. 33
Ética, moral e cidadania. 34

Conhecimentos Específicos

Redação Oficial 1
Administração pública: Comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. 10
Contratos administrativos: princípios gerais, características licitações, modalidades. 14
SERVIDORES PÚBLICOS: regime jurídico dos servidores públicos Lei nº 8.112/90. 20
Expediente funcional e organizacional. 51
Material de escritório. 65
Técnicas de serviços de escritório. 71
Documentação e arquivo: Documentação: conceituação, importância, natureza, finalidade, característica, normalização. 82
Arquivo: conceito, importância, organização, transferência. Sistemas e métodos de arquivamento. 102
Noções de recebimento e transmissão de informações. 117
Lei Orgânica do Município de Aquiraz. 119
INFORMÁTICA: Internet 146
Conhecimentos em Microsoft Windows, Linux e Microsoft Office 150
Noções básicas de relações humanas no trabalho e atendimento ao público. 203
Ética profissional 209
Ética, moral e cidadania 210