



Município de Arapiraca-AL

Assistente Administrativo - Nível Médio

Língua Portuguesa

Análise e compreensão de textos, para entender: a língua e as variedades linguísticas, ideia global, argumento principal;	1
Elementos da textualidade (clareza, coerência e coesão);	4
Elementos que comprometem a clareza textual; a linguagens verbal e não verbal na construção do texto; 8	
Nível (formal e informal); o texto, o parágrafo e a frase; os elementos da comunicação;	10
A palavra e o seu significado (sinonímia, antonímia e ambiguidade); níveis da significação (denotação e conotação);	14
Figuras e vícios de linguagem;	18
A natureza das mensagens e as funções da linguagem; os elementos que compõem uma narrativa (espaço, tempo, personagem principal e secundárias, conflitos e solução);	22
Textos do cotidiano (provérbios, histórias em quadrinhos, fábulas, contos, e-mail, bilhetes);	32
Textos; relações semânticas (causalidade, temporalidade, conclusão, finalidade, adição, comparação, explicação) estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações;	37
Morfologia: estrutura e formação de palavras; elementos mórficos e seus significados; classes de palavras (substantivo, verbo, pronome, artigo, adjetivo, advérbio, preposição, numeral, conjunção e interjeição);	40
Sintaxe: Frase, oração e período; tipos de período. Termos essenciais da oração: sujeito e predicado; Termos integrantes da oração: complementos nominais, complementos verbais (objeto direto, objeto indireto, adjunto adverbial, predicativo do objeto), agente da passiva. Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto; vocativo. Período simples e período composto;	63
Colocação das palavras na oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, colocação pronominal.....	76
Fonologia: sons e letras, sílabas, encontros vocálicos, dígrafos, encontros consonantais, ortografia, regras de acentuação gráfica, pontuação (conforme o acordo ortográfico da Língua Portuguesa);	85

Atualidades/Conhecimentos Gerais sobre Arapiraca

Caracterização do Município de Arapiraca: localização e acesso, aspectos socioeconômicos, aspectos culturais, aspectos fisiográficos, símbolos municipais, geologia;	1
Personalidades na Política; Personalidades na Educação; Personalidades Sociais.	5
Clima, relevo, vegetação, hidrografia;	9
Patrimônios Históricos, Artísticos, Culturais, Naturais.	9

Noções de Informática

Conhecimentos básicos sobre o uso e a administração dos sistemas operacionais Windows e Linux.	1
Conhecimento de uso e administração de aplicativos básicos de automação de escritório (MS Office e Open Office - processadores de texto e planilhas eletrônicas);	23
Internet e Intranet: conceitos, programas de navegação na internet e correio eletrônico.	73

Conhecimentos Específicos

Lei 8.666/93 (Lei de Licitações) e suas alterações;	1
Lei 10.520/2002 e suas alterações;	45
Lei 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas alterações;	49
Constituição Federal de 1988;	63
Lei Orgânica do Município de Arapiraca;	132
Atos administrativos: Decreto, Lei, Portaria, Circular, Contrato, Convênio, Despacho, Edital, Memorando, Ofício, Relatório e Requerimento; Carta Comercial,	157
Organograma, Fluxograma,	161
Recebimento e Remessa de Correspondência Oficial,	165
Impostos e Taxas,	167
Siglas e Abreviaturas, Formas de Tratamento em correspondências oficiais,	169
Tipos de Correspondência,	171
Atendimento ao público;	172
Protocolo;	77
Arquivo e as Técnicas de Arquivamento;	180
Administração de materiais: recebimento, guarda, conservação, distribuição, classificação, catalogação, controle e inventário de estoque.	185
Noções de administração patrimonial, mudança e inovação;	210
Organização, Sistemas e Métodos: Sistemas administrativos, sistemas de informações gerenciais, departamentalização, formulários, manuais administrativos, arranjo físico (layout), delegação, centralização e descentralização;	218
Conceito de contabilidade pública;	251
Orçamento público,	256
Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais;.....	262
Despesa pública: conceito e classificação; Empenho; Liquidação e Pagamento.	271
Comunicação e relações públicas;.....	285