



Prefeitura Municipal de Araras/SP

Secretário de Escola

Língua Portuguesa

Fonema.	1
Sílaba.	2
Ortografia.	5
Classes de Palavras: substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo.	12
Acentuação.	33
Concordância nominal. Concordância Verbal.	34
Sinais de Pontuação.	37
Uso da Crase.	39
Colocação dos pronomes nas frases.	42
Análise Sintática Período Simples e Composto.	43
Figuras de Linguagem.	47
Interpretação de Textos.	51

Matemática

Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores.	1
Razão e Proporção.	3
Porcentagem.	5
Juros Simples.	6
Conjunto de números reais.	7
Fatoração de expressão algébrica. Expressão algébrica – operações. Expressões algébricas fracionárias – operações – simplificação.	9
MDC e MMC.	13
Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume: unidades de medida; transformações de unidades.	14
Estatística: noções básicas, razão, proporção, interpretação e construção de tabelas e gráficos.	16
Geometria: elementos básicos, conceitos primitivos, representação geométrica no plano;	25
Noções de probabilidade e análise combinatória.	33

Conhecimentos Específicos

Utilização do Sistema Operacional Windows (7, 8 e 10). Configurações Básicas do Windows (7, 8 e 10).	1
Aplicativos Básicos (bloco de notas, calculadora, Paint, WordPad).	27
Noções sobre os programas do Pacote Microsoft Office 2010 e 2013.	30
Recursos Básicos e utilização do Adobe Reader.	52
Noções básicas de Internet utilizando os navegadores Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox.	54
Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo/função.	74