



Prefeitura Municipal de Barreiras/BA

Assistente Administrativo

Língua Portuguesa

Interpretação de texto.	1
Ortografia oficial.	3
Acentuação gráfica.	10
Pontuação.	12
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	14
Vozes verbais: ativa e passiva.	33
Colocação pronominal.	35
Concordância verbal e nominal.	36
Regência verbal e nominal.	39
Crase.	43
Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	46

Informática

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: Ambiente Microsoft Office.....	1
Sistema operacional e ambiente Windows.....	37
Edição de textos, planilhas e apresentações em ambiente Windows.....	47
Utilização dos recursos de tabelas dinâmicas, fórmulas, funções e macros no Excel.....	47
Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet.....	47
Sistema operacional e ambiente Linux.....	55
Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos de navegação de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa.	67
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet.....	87
Conceitos de tecnologia de informação: sistemas de informações e conceitos básicos de Segurança da Informação.....	87

Raciocínio Lógico

1 Problemas de raciocínio lógico envolvendo os seguintes assuntos: estruturas lógicas.....	1
Lógica de argumentação	9
Diagramas lógicos	15
Tautologias.....	20
Proposições	21
Teoria dos conjuntos	21
Análise combinatória.....	25
Noções de estatística e probabilidade	28

Conhecimentos Específicos

Noções da Administração pública.	1
Noções de Direito Administrativos e Licitações.	11
Noções Atos Administrativos.	30
Contratos Administrativos.....	39
Serviços Públicos.....	40
Servidores Públicos.....	49
Controle da Administração.	57
Correspondência Oficial.....	63
Redação Oficial. Formas De Tratamento.....	75
Expressões e Vocábulo Latino de uso frequente nas Comunicações Administrativas Oficiais. Modelos e/ou Documentos utilizados.	87
Cuidados com o ambiente de trabalho: Noções de segurança e higiene do trabalho.	87