



Prefeitura Municipal de Barueri/SP

Agente de Serviços

Língua Portuguesa

Interpretação de texto.	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras.	3
Ortografia Oficial.	5
Pontuação.	12
Acentuação.	14
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, verbo.	15
Concordância verbal e nominal.	26
Reconhecimento de frases corretas e incorretas.	29

Matemática

Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão	1
Sistema de Medidas Legais	4
Porcentagem	6
Sistema monetário brasileiro	8
Resolução de situações problema	10
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	12
Raciocínio lógico	15

Conhecimentos Específicos

Postura no Ambiente de Trabalho.	1
Trabalho em equipe.	3
Ética profissional.	9
Hierarquia.	12
Relações Interpessoais.	14
Manuseio de produtos de limpeza e ferramentas de trabalho. Limpeza de materiais, equipamentos e instalações diversas.	17
Administração de Materiais.	31
Normas de higiene pessoal, qualidade e proteção.	38
Manuseio e acondicionamento do lixo das instalações prediais.	46
Noções de segurança no trabalho: prevenção de acidentes.	50
Uso de equipamentos de proteção individual e coletivo. Ergometria.	51
Noções de primeiros socorros.	73
Prevenção e combate a incêndios.	85
Noções básicas sobre higiene e limpeza: Higiene e limpeza da cozinha, do refeitório e áreas afins;	91
Higiene e limpeza dos utensílios e dos equipamentos;	94
Higiene dos alimentos; Higiene na manipulação dos alimentos.	96
Manuseio e segurança no uso dos utensílios e equipamentos.	97
Recebimento, guarda e segurança dos alimentos.	97
Noções básicas de culinária.	99
Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.	102