



# Prefeitura Municipal de Barueri/SP

## Cuidador Social

### **Língua Portuguesa**

Interpretação de texto.....	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras.....	2
Ortografia Oficial.....	4
Pontuação.....	8
Acentuação.....	10
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações).....	12
Concordância verbal e nominal.....	35
Regência verbal e nominal.....	38
Colocação pronominal.....	42
Crase.....	43
Sintaxe.....	45

### **Matemática**

Resolução de situações-problema.....	1
Números Inteiros: Operações, Propriedades.....	2
Múltiplos e Divisores.....	5
Números Racionais: Operações e Propriedades.....	8
Razões e Proporções.....	11
Divisão Proporcional.....	12
Regra de Três Simples.....	15
Porcentagem.....	17
Juros Simples.....	18
Sistema de Medidas Legais.....	20
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume.....	22
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.....	29
Raciocínio Lógico.....	34

### **Conhecimentos Específicos**

Noções sobre a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS.....	1
Estatuto do Idoso.....	9
ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente.....	20
Os questionários; As pesquisas;.....	52
As principais doenças da comunidade;.....	55
Acidentes e Primeiros socorros.....	63
Cuidados essenciais: alimentação, repouso, higiene e proteção.....	74
Atividades diárias na construção de hábitos saudáveis.....	82
Sinais e sintomas de doenças.....	85
Atendimento a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.....	85
Contação de histórias.....	88

## **Conhecimentos em Informática**

MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes.....	<b>1</b>
MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. ....	<b>27</b>
MS-Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados.....	<b>34</b>
Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos .....	<b>43</b>
Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.....	<b>46</b>