



20 anos Participando de sua Aprovação!

**Empresa de Transportes e Trânsito de
Belo Horizonte S/A
BHTRANS**

ÍNDICE

Nível Médio

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto PP 1 a 25

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

1. Sistemas operacionais: Conhecimentos do ambiente Windows XP e Windows 7.	1
a. Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle)	
b. Organização de pastas e arquivos	
c. Operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear)	
2. Editor de texto Microsoft Word 2007 e 2010.	24
a. Criação, edição, formatação e impressão	
b. Criação e manipulação de tabelas	
c. Inserção e formatação de gráficos e figuras	
d. Geração de mala direta	
3. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2007 ou 2010.	34
a. Criação, edição, formatação e impressão	
b. Utilização de fórmulas	
c. Geração de gráficos	
d. Classificação e organização de dados	
4. Conhecimentos de Internet.	55
a. Noções básicas.	
b. Correio Eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens).	
5. Conceitos de segurança da informação.	80
a. Noções básicas.	

NOÇÕES DE MOBILIDADE URBANA pp 1 a 42

Política Nacional de Mobilidade Urbana.
Planos Diretores de Transporte e da Mobilidade.
Mobilidade Urbana de Belo Horizonte.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. BRASIL. Lei n.º 12.587/2012: Institui as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana.
2. Caderno de Referência para Elaboração de Plano de Mobilidade Urbana. Capítulo 5 - págs. 37 a 48; Capítulo 6 - págs. 49 a 73.
3. BELO HORIZONTE. Lei n.º 10.134/2011: Institui a Política Municipal de Mobilidade Urbana.
4. Plano de Mobilidade Urbana de Belo Horizonte - Relatório Final. Págs. 1 a 42.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Conceito de Administração Pública.	1
Princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	1
A probidade na administração pública.	8
Pessoas alcançadas pela Lei da Improbidade Administrativa.	8
A responsabilidade do servidor público.	9
Administração Pública Municipal.	10
Princípios de ética e cidadania.	12
Licitações e Contratos da Administração Pública.	15

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ORGANIZAÇÃO:

Conceito de organização.	1
Principais componentes de uma organização.	2
Objetivos de uma organização.	3
Principais recursos de uma organização.	5
Processos de transformação.	6
Divisão do trabalho.	6
Tipos de organização.	6
Principais funções organizacionais: Produção; Marketing, Finanças, Recursos Humanos, Pesquisa e desenvolvimento e Suprimento de materiais e logística.	14

ADMINISTRAÇÃO:

Conceito de administração.	1
Principais funções do processo de gestão: Planejamento; Organização; Liderança, Execução e Controle.	3
Significado e importância de cada função do processo administrativo.	3
Relevância dos conceitos de eficiência, eficácia, produtividade e competitividade em administração.	20
Ferramentas para aprimorar a eficiência de uma organização.	23
Modelos de medição de eficácia de uma organização.	23
Indicadores de desempenho.	23

GESTÃO DE PROCESSOS:

Conceito de processo, mapeamento de processos, simplificação de processos, racionalização de processos, indicadores de desempenho, critério de avaliação de um processo, melhoria contínua dos processos, contribuição dos processos para os objetivos e metas da organização. Pp 1 a 32

RACIOCÍNIO LÓGICO:

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos, eventos ou situações fictícias. Sucessões, Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum.	1
Teoria dos Conjuntos.	30
Análise Combinatória.	40
Estatística e	51
Probabilidade.	34