



Instituto de Previdência Social dos Servidores de Botucatu **BOTUPREV**

Agente Administrativo

Português

Interpretação de texto.	1
Acentuação gráfica.	3
Ortografia.	5
Divisão silábica.	9
Pontuação.	10
Adjetivos e substantivos (flexão).	11
Verbos (tempos, modos e vozes).	23
Pronome (emprego e colocação).	30
Crase.	36
Concordância verbal e nominal.	38
Regência verbal e nominal.	41
Estrutura e formação das palavras.	45
Sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração.	47
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos.	53

Matemática

Conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais: operações e problemas.	1
Equações de 1º e 2º grau e sistemas: resolução de problemas.	9
Razão e proporção e números proporcionais.	15
Regra de três simples e composta.	18
Porcentagem e juro simples.	21
Teoria dos conjuntos.	24
Medidas de comprimento, superfície, volume e massa. Medida de tempo.	27
Sistema monetário brasileiro.	30

Conhecimentos Específicos

Técnicas de arquivamento.	1
Trabalho em equipe.	3
Atendimento ao público.	8
Redação Oficial.	13
Conhecimentos de Informática: Pacote Office 2010.	32