



CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS LAGOAS/MS

TÉCNICO ADMINISTRATIVO II – ASSISTENTE DE CONTROLADORIA

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de textos	1
2. Ortografia	16
3. Classes gramaticais	43
4. Acentuação gráfica	14
5. Crase	24
6. Termos da oração	56
7. Período composto por coordenação e subordinação	58
8. Concordância nominal e verbal	58
9. Regência verbal	60
10. Colocação de pronomes	83
11. Pontuação	23
12. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos	32
13. Conotação e denotação	32
14. Coesão e coerência textual	83
15. Estrutura e formação de palavras	84
16. Variedades Linguísticas: norma culta, popular e literária.	7

A elaboração das questões da prova de Língua Portuguesa obedecerá às normas ortográficas em vigor desde 1º de janeiro de 2016.

MATEMÁTICA

Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros, Racionais (fracionários e decimais) e Reais - Operações e Propriedades.	1
Números e Grandezas Proporcionais: Razões e Proporções; Divisão Proporcional; Regras de Três Simples e Composta.	28
Sistemas de Medidas: Área, Volume, Massa, Capacidade, Tempo, Sistema Monetário Brasileiro.	32
Funções Algébricas. Equações e Inequações: de 1º e 2º graus, Problemas.	65

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

Uso de correio eletrônico. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office. Sistema operacional: Windows. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	1 A 55
--	--------

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Classificação de Documentos. Organização e atualização de arquivos de documentos.	1
Redação de circulares, memorandos, ofícios, relatórios e demais correspondências, atendendo às exigências de padrões estéticos.	20
Rotinas Administrativas.	28
Sistemas de Comunicações Administrativas.	28