Câmara Municipal de Anápolis/GO

Assistente Administrativo

Língua Portuguesa

1. Interpretação textual: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal. **1**
2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição etc.). **13**
3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. **19**
4. Gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional etc. **38**
5. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. **44**
6. Língua padrão: ortografia, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição. **51**

Matemática

1. Conjuntos numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Números fracionários e decimais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; operações com números reais. **1**
2. Razão e proporção: grandezas diretamente e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Percentagem; Juros simples e composto. **11**
3. Funções: conceito e representação gráfica de funções afins, quadrática, exponencial e logarítmica. **21**
4. Sistemas de equações lineares com duas incógnitas: resolução, discussão e representação geométrica. **28**
5. Geometria: figuras geométricas planas: ângulos, retas, polígonos, circunferências e círculos; Relações métricas nos polígonos; Perímetro de polígono e comprimento de circunferência; Área de polígono e do círculo. **32**
6. Geometria espacial: Poliedros e Corpos Redondos, relações métricas nas formas geométricas espaciais, volume de figuras geométricas espaciais. **42**
7. Noções de estatística: apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos. Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. **58**
8. Geometria analítica: ponto e reta. **62**
9. Análise combinatória: princípio fundamental da contagem, arranjo simples, permutação simples, combinação simples. 10. Probabilidade. **64**

Informática

1. Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas e arquivos; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos. **1**

2. Aplicativos para edição de textos por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. **6**
3. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. **18**
4. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados. **38**

História de Anápolis

1. Aspectos históricos. 2. Aspectos geográficos: localização, relevo, vegetação, hidrografia e clima. 3. Aspectos econômicos: bases econômicas do Município; Distrito Agroindustrial de Anápolis, DAIA; Porto Seco do Centro-Oeste; ligações rodoferroviárias. 4. Aspectos sociais e culturais: a educação, a saúde, a cultura, o meio ambiente e o lazer no município de Anápolis. 5. A Base Aérea de Anápolis. **1**

Conhecimentos Específicos

1. Fundamentos da Administração: processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle); **1**
Desempenho organizacional (produtividade, eficiência, eficácia e efetividade); **3**
Rotinas administrativas e de escritório; **5**
Comunicação organizacional; **10**
Organização, sistemas e métodos; **13**
Stakeholders da organização; **15**
Ética na administração; **17**
Responsabilidade social e ambiental; conceitos básicos de sustentabilidade organizacional. **26**
2. Funções organizacionais: gestão de pessoas, orçamento e finanças, gestão de materiais e patrimônio. **29**
3. Gestão por processos. **55**
4. Ambiente organizacional. **59**
5. Noções básicas de documentação e arquivo. **62**
6. Tecnologia da informação. **67**
7. Atos e poderes da administração pública. **77**
8. Processos administrativos na administração pública. **85**
9. Compras no serviço público. **86**
10. Noções básicas de contabilidade pública. **90**
11. Noções de finanças e orçamento público **91**
12. Noções básicas de Estado, sociedade e administração pública. **93**
13. Redação Empresarial e oficial. **99**