



Câmara Municipal de Goiânia/GO

*Assistente Técnico Legislativo –
Agente Administrativo*

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal.	1
2. Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, gradação, oposição, etc.).....	13
3. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática.	19
4. Gêneros textuais: análise das características composicionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc.	38
5. Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa.	44
6. Língua padrão: ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.	51

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos;	1
Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto;	8
Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos.	12
2. Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões.	15
3. Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira.....	17
4. Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações.	22
6. Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações – problema envolvendo sistemas de equações.	29

Informática

1. Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas e arquivos; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos.	1
2. Aplicativos para edição de textos, planilha eletrônica e editor de apresentação por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras.	15

3. Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet.	104
4. Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados.	144

História e Geografia de Goiás e de Goiânia

1. A população goiana: povoamento, movimentos migratórios, densidade e distribuição demográfica. 2. Aspectos físicos do território goiano	1
2. História política de Goiás. 2.1. O Coronelismo na República Velha. 2.2. Dinâmica política regional: partidos e movimentos sociais. 2.3. Ditadura Militar em Goiás e a transição democrática. 2.4. A política de 1930 até os dias atuais.....	5
3. Formação social e econômica de Goiás. 3.1. As bandeiras e a exploração do ouro. 3.2. A agricultura e a pecuária nos séculos XIX e XX. 3.3. A estrada de ferro e a modernização da economia goiana. 3.4. Industrialização, infraestrutura e planejamento.....	8
4. A construção de Goiânia e Brasília.....	10
5. Patrimônio natural, histórico, cultural e religioso de Goiás. 5.1. O turismo em Goiás.....	16

Legislação Específica

1. Regimento Interno da Câmara Municipal de Goiânia (Resolução nº 026/1991).	1
2. Lei Orgânica do Município de Goiânia.	19
3. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Goiânia (LC nº 011/92).....	53

Conhecimentos Específicos

1. Noções de administração pública.....	1
2. Evolução da administração pública no Brasil após 1930.....	3
3. Evolução do pensamento administrativo e noções de administração geral: Processo administrativo, funções: planejamento, organização, direção e controle. Áreas organizacionais.	10
4. Gestão de pessoas.	28
5. Comportamento organizacional	35
6. Gestão da qualidade.	41
7. Gestão financeira.	46
8. Gestão de recursos humanos.	48
9. Gestão de serviços.....	48
10. Comunicação organizacional.	51
11. Ambiente organizacional.....	56
12. Tomada de decisão.	60
13. Administração de recursos materiais.	64
14. Arquivos: noções gerais.....	72
15. Gestão de documentos.	77
16. Ética na administração.....	79
17. Noções sobre tecnologias da informação.	82
18. Noções de empreendedorismo e intra-empendedorismo.....	93