



Câmara Municipal de Itapeçerica da Serra/SP

Oficial Legislativo

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos	1
2. Variação linguística; gêneros de texto;	3
3. Estilística: Figuras de linguagem;	8
4. Coerência e coesão textuais;	11
5. Semântica: Sinônimos; Antônimos; Homônimos; Parônimos;	15
6. Ortografia oficial; acentuação gráfica; 7. Ortografia: Dificuldades ortográficas;	18
8. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos;	24
9. Morfologia (Flexão e Emprego): Substantivo; Adjetivo; Pronome; Artigo; Preposição; Numeral; Advérbio; Interjeição; Verbo-flexão; 10. Substantivo: classificação, flexão, emprego; 11. Adjetivo: classificação, flexão, emprego; 12. Pronome: classificação, emprego, colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos, formas de tratamento; 13. Verbo: conjugação, flexão, propriedades, classificação, emprego, correlação dos modos e tempos verbais, vozes; 14. Advérbio: classificação e emprego	34
15. Coordenação e subordinação;	68
16. Concordância verbal e nominal;	68
17. Sujeito: classificação; Predicado: verbal, nominal e verbo – nominal;	71
18. Regência verbal e nominal;	71
19. Emprego do sinal indicativo da crase;	74
20. Adjuntos adnominais e adverbiais;	77
21. Pontuação.	77

Matemática

1. Números relativos inteiros e fracionários: operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação).	1
2. Múltiplos e divisores: máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum.	6
3. Frações ordinárias e decimais. Números decimais: propriedades e operações. Expressões numéricas. Equações do 1º e 2º grau. Problemas.	7
4. Sistemas de medida de tempo. 5. Sistema métrico decimal.	8
6. Sistema monetário brasileiro.	11
7. Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções.	14
8. Divisão em partes proporcionais.	17
9. Regra de três simples e composta.	20
10. Porcentagem.	23
11. Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes.	25
12. Fundamentos da Teoria dos Conjuntos;	29
13. Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoração)	31
14. Geometria Plana: perímetro, áreas e volume (figura plana).	35

Legislação Municipal

LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA DA SERRA/SP.....	1
RESOLUÇÃO Nº 105, DE 05 DE MAIO DE 2010 (REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DA REDAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA DA SERRA.	18

Conhecimentos Específicos

Ata, ofício, memorando, certidão, atestado, declaração, procuração, aviso, comunicado, circular, requerimento, portaria, edital, decreto, carta comercial.	1
Recebimento e Remessa de Correspondência Oficial.	31
Impostos e Taxas.	35
Siglas e Abreviaturas. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Tipos de Correspondência.	38
Noções de Protocolo.	45
Arquivo e as Técnicas de Arquivamento.	48
Noções básicas de Contabilidade.	55
Noções básicas de Departamento de Pessoal: controles de pessoal, férias, folha de pagamento, controle de pastas pessoais e demais documentos legais, controle de frequência de funcionários e vereadores, e demais apontamentos individuais dos servidores e vereadores.	67
Qualidade no Atendimento ao Público.	78
Relações Humanas.	84
Ética profissional.	86
Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: sistema operacional, diretórios e arquivos.	90
Conhecimentos de aplicativos: processador de texto (Word), planilhas (Excel).	115
Navegação Internet: pesquisa WEB, sites.	132
Uso de correio eletrônico: caixa postal, mensagens (ler, apagar, escrever, anexar arquivos e extração de cópias).	140