



# Câmara Municipal de Nilópolis/RJ

## Agente Legislativo

### VOLUME 1

#### **Língua Portuguesa**

Compreensão de texto contemporâneo. ....	1
Funções e características dos diferentes modos de organização textual: descrição, narração, dissertação, injunção. ....	3
Ortografia – emprego de letras e acentuação gráfica – conforme o atual acordo ortográfico. ....	12
Sintaxe de concordância nominal e verbal. ....	16
Sintaxe de regência nominal e verbal; o fenômeno da crase. ....	20
Formação de palavras – significado e função de morfemas. ....	27
Reconhecimento do uso significativo dos diferentes recursos gramaticais e discursivos no texto escrito. ....	29
Emprego das diferentes classes gramaticais na construção de sentido. ....	31
Flexão verbal – valor semântico de locuções verbais, tempos, modos e vozes verbais; paralelismo sintático. ....	61
Colocação de termos na oração. ....	67
Discurso direto, indireto e indireto livre. ....	73
Relações de sentido entre orações e segmentos de texto. Conectores que conferem coerência e coesão ao texto – coordenação e subordinação. ....	74
Emprego dos sinais de pontuação. ....	83
Redação oficial. ....	85
Conotação e denotação – figuras de linguagem. ....	109

#### **Raciocínio Matemático**

Operações com conjuntos. ....	1
Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. ....	4
Conceito de proposição: valores lógicos das proposições; conectivos, negação e tabela-verdade. ....	10
Tautologias. Condição necessária e suficiente. ....	16
Argumentação lógica, estruturas lógicas e diagramas lógicos. ....	17
Equivalências e implicações lógicas. ....	24
Quantificadores universal e existencial. ....	29
Problemas de contagem: princípio aditivo e princípio multiplicativo. Arranjos, combinações e permutações. ....	32
Noções de probabilidade. ....	35

#### **Noções de Informática**

Microinformática. Modalidades de processamento. Hardware: conceitos, características, componentes e funções. Dispositivos de armazenamento, de impressão, de entrada e de saída de dados. Barramentos. Interfaces. Conexões. Discos rígidos, pendrives, CD-R, DVD e BluRay, impressoras.....	1
Software: conceitos, características, básico e aplicativo, sistemas operacionais. Ambientes Microsoft Windows XP/7/8 BR e Ubuntu Linux: conceitos, características, comandos, atalhos de teclado e emprego dos recursos. Conhecimentos e utilização dos recursos de gerenciamento de arquivos (Windows Explorer/Computador, KDE e Nautilus).....	5

Conhecimentos sobre editores de texto, planilhas eletrônicas e editor de apresentações (MS Office 2010/2013 BR e LibreOffice v4.3.5.2): conceitos, características, atalhos de teclado e emprego dos recursos. ....	<b>46</b>
Redes de computadores: conceitos, características, topologias, protocolos, padrões, meios de transmissão, conectores. Web, internet, intranet, extranet, e-mail, webmail: conceitos, características, atalhos de teclado e emprego de recursos de navegadores (browsers Internet Explorer 11 BR X Mozilla Firefox v36.0.1 X Google Chrome v40 X Safari 5.1.7 ou superior). ....	<b>151</b>
Outlook do pacote MSOffice 2010/2013BR e Mozilla Thunderbird 31.4.0. ....	<b>202</b>
Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet: conceitos, equipamentos, backup, firewall, vírus, medidas de proteção.....	<b>202</b>



# **Câmara Municipal de Nilópolis/RJ**

## *Agente Legislativo*

### **VOLUME 2**

#### ***Atualidades***

Política. Economia. Cidadania e direitos humanos. Educação e saúde. Tecnologias da informação e comunicação. Cultura, esporte e lazer. Meio ambiente. Infraestrutura e urbanismo. ....	<b>1</b>
Questões.....	<b>108</b>

#### ***Legislação***

Ética e Moral; .....	<b>1</b>
Princípios constitucionais de natureza ética: moralidade, impessoalidade, probidade, motivação e publicidade. ....	<b>7</b>
Crimes contra a fé pública. ....	<b>9</b>
Crimes contra a Administração Pública: crimes praticados por funcionário público contra a Administração Pública em geral; crimes praticados por particular contra a Administração em geral; crimes contra a Administração da Justiça e crimes contra as finanças públicas.....	<b>23</b>
Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92). ....	<b>49</b>
Lei 8.666/93: Capítulo IV – Das Sanções Administrativas e da Tutela Judicial: Seção I – Das Disposições Gerais (arts. 81 a 85); Seção II – Das Sanções Administrativas (arts. 86 a 88); Seção III – Dos Crimes e Das Penas (arts. 89 a 99); Seção IV - Do Processo e do Procedimento Judicial (arts.100 a 108). ....	<b>58</b>
Lei 10.028/2000.....	<b>61</b>

#### ***Conhecimentos Específicos***

Constituição Federal: - Dos princípios fundamentais: arts. 1º a 2º.....	<b>1</b>
Dos direitos e deveres individuais e coletivos: art. 5º.....	<b>3</b>
Da administração pública: arts. 37 a 41. Licitação .....	<b>44</b>
Lei nº 8666/93: Conceitos, finalidades, princípios e objeto da Licitação. Modalidades de Licitação. <b>Pacioli</b> - Lei de Responsabilidade Fiscal arts. 01º ao 28º arts. 32º ao 33º arts. 38º arts. 41º ao 75º. ....	<b>51</b>
Fundamentos da administração: Características básicas das organizações formais; .....	<b>54</b>
Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de estruturação; .....	<b>59</b>
Processo organizacional e as funções básicas de planejamento, direção, organização e controle; .....	<b>68</b>
Administradores, habilidades, papéis, função, .....	<b>73</b>
Motivação, .....	<b>77</b>
Liderança, .....	<b>83</b>
Comunicação .....	<b>92</b>
Desempenho; .....	<b>97</b>
Princípios e sistemas de administração municipal; estrutura e funcionamento do serviço público no Brasil. ....	<b>103</b>
Administração financeira e orçamentária, orçamento público; princípios orçamentários; .....	<b>118</b>
Administração de material: gestão de materiais; conhecimentos sobre técnicas de recebimento, estocagem, distribuição, registro e inventário; .....	<b>128</b>

Noções sobre gerenciamento de estoques; função e estratégia de suprimentos - dimensionamento e controle de estoques: função, previsão, .....	<b>145</b>
Administração de compras: organização de compras, qualificação de fornecedores, operações de compras, preço e condições de compra, negociação, relacionamento com fornecedores e importações - .....	<b>149</b>
Gerenciamento da cadeia de fornecimento. ....	<b>157</b>
Redação. ....	<b>161</b>
Noções de arquivologia: Informação, Documentação, Classificação, Arquivamento, Registros, tramitação de documentos, cadastro, Tipos de arquivos, Organização e administração de arquivos, Técnicas modernas..	<b>188</b>