



Câmara Municipal de Nilópolis/RJ

Técnico Legislativo Parlamentar

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de textos.	1
Alfabeto. Vogal, semivogal e consoantes, letras maiúsculas e minúsculas. Encontro vocálico. Encontro consonantal. Dígrafos. Sílabas: número de sílabas, sílaba tônica e sua classificação.	3
Frases afirmativas e negativas.	5
Sinais de pontuação: ponto final, dois pontos, ponto de interrogação e ponto de exclamação.	6
Gênero: masculino e feminino.	9
Antônimos/sinônimos.	9
Diminutivo/aumentativo.	10
Noções básicas de acentuação gráfica.	10
Classes de palavras: substantivos e adjetivos – flexões de gênero, número e grau. Verbos – regulares e auxiliares (ser, ter, haver e estar) – conjugação em todos os modos e tempos simples e formas nominais. Artigos (artigos definidos: o, a, os, as; artigos indefinidos: um, uma, uns, umas).	12
Termos essenciais da oração: sujeito e predicado.	42
Ortografia.	51

Raciocínio Matemático

Conjuntos: vazio e unitário.	1
Números naturais: operações de adição, subtração, multiplicação e divisão. Números pares e números ímpares.	4
Unidades de medidas: medida de comprimento, medidas de superfície, medida de volume e medida de massa. Sistema de numeração decimal.	7
Múltiplos e divisores.	10
Problemas e cálculos das operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão).	12
Sucessor e antecessor (até 1000).	14
Porcentagem.	16

Noções de Informática

Microinformática. Modalidades de processamento. Hardware: conceitos, características, componentes e funções. Dispositivos de armazenamento, de impressão, de entrada e de saída de dados. Barramentos. Interfaces. Conexões. Discos rígidos, pendrives, CD-R, DVD e BluRay, impressoras.....	1
Software: conceitos, características, básico e aplicativo, sistemas operacionais. Ambientes Microsoft Windows XP/7/8 BR e Ubuntu Linux: conceitos, características, comandos, atalhos de teclado e emprego dos recursos. Conhecimentos e utilização dos recursos de gerenciamento de arquivos (Windows Explorer/Computador, KDE e Nautilus).....	5
Conhecimentos sobre editores de texto, planilhas eletrônicas e editor de apresentações (MS Office 2010/2013 BR e LibreOffice v4.3.5.2): conceitos, características, atalhos de teclado e emprego dos recursos.	46
Redes de computadores: conceitos, características, topologias, protocolos, padrões, meios de transmissão, conectores. Web, internet, intranet, extranet, e-mail, webmail: conceitos, características, atalhos de teclado	

e emprego de recursos de navegadores (browsers Internet Explorer 11 BR X Mozilla Firefox v36.0.1 X Google Chrome v40 X Safari 5.1.7 ou superior).....	151
Outlook do pacote MSOffice 2010/2013BR e Mozilla Thunderbird 31.4.0.	202
Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet: conceitos, equipamentos, backup, firewall, vírus, medidas de proteção.....	202

Atualidades

Política. Economia. Cidadania e direitos humanos. Educação e saúde. Tecnologias da informação e comunicação. Cultura, esporte e lazer. Meio ambiente. Infraestrutura e urbanismo.	1
Questões.....	108

Legislação

Ética e Moral;	1
Princípios constitucionais de natureza ética: moralidade, impessoalidade, probidade, motivação e publicidade.	7
Crimes contra a fé pública.....	9
Crimes contra a Administração Pública: crimes praticados por funcionário público contra a Administração Pública em geral; crimes praticados por particular contra a Administração em geral; crimes contra a Administração da Justiça e crimes contra as finanças públicas	23
Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92).....	49
Lei 8.666/93: Capítulo IV – Das Sanções Administrativas e da Tutela Judicial: Seção I – Das Disposições Gerais (arts. 81 a 85); Seção II – Das Sanções Administrativas (arts. 86 a 88); Seção III – Dos Crimes e Das Penas (arts. 89 a 99); Seção IV - Do Processo e do Procedimento Judicial (arts.100 a 108).	58
Lei 10.028/2000.	61

Conhecimentos Específicos

Processo organizacional e as funções básicas de planejamento, direção, organização e controle;	1
Administradores, habilidades, papéis, função.....	6
Motivação.....	10
Liderança	16
Comunicação	24
Desempenho.....	30
Princípios e sistemas de administração municipal; estrutura e funcionamento do serviço público no Brasil.	35
Redação.	50
Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas....	75