CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

ASSISTENTE TÉCNICO LEGISLATIVO: TODAS AS ESPECIALIDADES

VOLUME 1

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão de texto contemporâneo. 3
2. Funções e características dos diferentes modos de organização textual: descrição, narração, dissertação, injunção. 3
3. Ortografia – emprego de letras e acentuação gráfica – conforme o atual acordo ortográfico. 29
4. Sintaxe de concordância nominal e verbal. 63
5. Sintaxe de regência nominal e verbal; o fenômeno da crase. 35
6. Formação de palavras – significado e função de morfemas. 44
7. Reconhecimento do uso significativo dos diferentes recursos gramaticais e discursivos no texto escrito. 44
7.1 Emprego das diferentes classes gramaticais na construção de sentido.
7.2 Flexão verbal – valor semântico de locuções verbais, tempos, modos e vozes verbais; paralelismo sintático.
7.3 Colocação de termos na oração.
7.4 Discurso direto, indireto e indireto livre.
7.5 Relações de sentido entre orações e segmentos de texto. Conectores que conferem coerência e coesão ao texto – coordenação e subordinação.
7.6 Emprego dos sinais de pontuação.
8. Redação oficial. 79
9. Conotação e denotação – figuras de linguagem. 42

RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO E ANALÍTICO

1. Operações com conjuntos.
2. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial.
3. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições; conectivos e negação.
4. Argumentação lógica e diagramas lógicos.
5. Equivalências e implicações lógicas.
6. Quantificadores universal e existencial.
7. Problemas de contagem: princípio aditivo e princípio multiplicativo. ..... PP 1 a 117

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Microinformática:

Modalidades de processamento. Hardware: conceitos, características, componentes e funções. Dispositivos de armazenamento, de impressão, de entrada e de saída de dados. Barramentos. Interfaces. Conexões. Discos rígidos, pendrives, CD-R, DVD e BluRay, impressoras. Software: conceitos, características, básico e aplicativo, sistemas operacionais. Ambientes Microsoft Windows XP/7/8 BR e Ubuntu Linux: conceitos, características, comandos, atalhos de teclado e emprego dos recursos. Conhecimentos e utilização dos recursos de gerenciamento de arquivos (Windows Explorer/Computador, KDE e Nautilus). Conhecimentos sobre

editores de texto, planilhas eletrônicas e editor de apresentações (MS Office 2010/2013 BR e LibreOffice v4.3.5.2): conceitos, características, atalhos de teclado e emprego dos recursos. Redes de computadores: conceitos, características, topologias, protocolos, padrões, meios de transmissão, conectores. Web, internet, intranet, extranet, e-mail, webmail: conceitos, características, atalhos de teclado e emprego de recursos de navegadores (browsers Internet Explorer 11 BR X Mozilla Firefox v36.0.1 X Google Chrome v40 X Safari 5.1.7 ou superior). Outlook do pacote MSOffice 2010/2013BR e Mozilla Thunderbird 31.4.0. Segurança de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet: conceitos, equipamentos, backup, firewall, vírus, medidas de proteção. ..... PP 1 a 134

CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

ASSISTENTE TÉCNICO LEGISLATIVO: TODAS AS ESPECIALIDADES

VOLUME 2

ATUALIDADES

1. Política. 1
2. Economia. 20
3. Cidadania e direitos humanos. 28
4. Educação e saúde. 37
5. Tecnologias da informação e comunicação. 38
6. Cultura, esporte e lazer. 39
7. Meio ambiente. 50
8. Infraestrutura e urbanismo. 70

ÉTICA DO SERVIDOR NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Princípios constitucionais de natureza ética: moralidade, impessoalidade, probidade, motivação e publicidade. 1
2. Crimes contra a fé pública. 8
3. Crimes contra a Administração Pública: crimes praticados por funcionário público contra a Administração Pública em geral; crimes praticados por particular contra a Administração em geral; crimes contra a Administração da Justiça e crimes contra as finanças públicas. 11
4. Decreto Municipal 13.319/94. 17
5. Lei de Improbidade Administrativa (lei 8.429/92). 18
6. Lei 8.666/93: Capítulo IV – Das Sanções Administrativas e da Tutela Judicial: Seção I – Das Disposições Gerais (art. 81 a 85); Seção II – Das Sanções Administrativas (art. 86 a 88); Seção III – Dos Crimes e Das Penas (art. 89 a 99); Seção IV - Do Processo e do Procedimento Judicial (art.100 a 108). 41

PROCESSO E PODER LEGISLATIVO

1. Lei Orgânica do Município do Rio de Janeiro: 1
Título I – Dos Princípios e Direitos Fundamentais (arts. 1º a 13);
Título II – Da Organização Municipal: Capítulo II – Da competência do Município (arts.30 a 37);
Título III – Da Organização dos Poderes: Capítulo I – Do Governo Municipal (art. 39), Capítulo II – Do Poder Legislativo, Seção I – Da Câmara Municipal (arts.40 a 43), Seção II – Das Atribuições da Câmara Municipal (arts. 44 e 45), Seção III – Dos Vereadores (arts. 46 a 51), Seção IV – Do Funcionamento da Câmara Municipal, Seção V – Do Processo Legislativo, Seção VII – Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 87 a 98);
Título V – Da Tributação Municipal da Receita e Despesa e do Orçamento.
2. Constituição da República Federativa do Brasil: Título III – Da Organização do Estado, Capítulo IV – Dos Municípios (arts. 29 a 31); 60
Título IV – Da Organização dos Poderes, Capítulo I – Do Poder Legislativo (arts. 44 a 75).
3. Estatuto dos Funcionários Públicos do Poder Executivos do Município do Rio de Janeiro. 68
4. Código de Administração Financeira e Contabilidade Pública do Município do Rio de Janeiro. 84
5. Regimento Interno da Câmara Municipal do Rio de Janeiro. 135