



Câmara Municipal de São José do Rio Pardo

Auxiliar Legislativo

ÍNDICE

1) PORTUGUÊS

Fonética; Fonologia.....	28
Pontuação.....	03
Acentuação Gráfica.....	01
Sílabas; Encontros Vocálicos e Consonantais.....	44
Ortografia; Ortografia.....	01
Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Substantivo: flexão de gênero, número e grau; Adjetivo: flexão de gênero, número e grau; Verbo: conjugação; Artigo; Pronome: classificação; Numeral; Advérbio; Preposição; Conjunção; Interjeição.....	06
Análise Sintática da oração e do período.....	04
Regência: Verbal e Nominal.....	24
Concordância: Verbal e Nominal.....	23
Crase.....	25
Semântica.....	26
Emprego de algumas classes de palavras.....	06
Figuras de Linguagem e Vícios de Linguagem.....	35
Interpretação de Texto.....	36

2) MATEMÁTICA

Operações com Números Reais; Operações Algébricas; Produtos Notáveis e Fatoração Algébrica.....	01
Equações Fracionárias; Equações e Inequações de 1º e 2º graus.....	19
Medidas de Tempo e Monetária.....	17
Grandezas Proporcionais; Razões e Proporções; Juros e Porcentagens; Regra de três: Simples e Composta.....	13
Sistemas de Equações e Inequações.....	19

Geometria Plana: retas, ângulos, polígonos, circunferência, círculo, sólidos (cubo, paralelepípedo, cilindro, cone, esfera); Perímetro e Área de Polígonos; Volume de Sólidos; Relações métricas no Triângulo Retângulo	112
Equações Exponenciais e Logarítmicas	33
Progressões Aritméticas e Geométricas; Estudo das Relações.....	41
Estudo das Funções de 1º e 2º Graus	44
Trigonometria; Relações Trigonométricas; Equações e Inequações Trigonométricas; Binômio de Newton	64
Análise Combinatória; Probabilidade; Matrizes, Determinantes e Sistemas	75
Geometria Analítica.....	99
Sistema Métrico e seus Derivados.....	17

3) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Redação oficial: aspectos gerais, definição, formal idade e padronização. Comunicação oficial, concisão e clareza, editoração de textos, documentos oficiais, formas de tratamento. Atas, Ofícios, Memorandos, Cartas, Certidões, Atestados, Declarações, Procuração, Recebimento e remessa de correspondência oficial, Hierarquia, Impostos e Taxas	01
Noções de Informática em geral, respondidos em forma de testes objetivos (testes de múltipla escolha) sobre: Windows; Editores de Texto (Microsoft Word e BrOffice Writer); Planilhas Eletrônicas (Microsoft Excel e BrOffice Calc), Internet (navegação e e-mail); Software e Hardware; Redes	11
Lei Orgânica do Município de São José do Rio Pardo, de 24 de abril de 1990, especificamente: do artigo 1º ao artigo 12; do artigo 40 ao artigo 66	71
Regimento Interno da Câmara Municipal de São José do Rio Pardo - Resolução N° 6/96, de 20 de novembro de 1996, especificamente: do artigo 1º ao artigo 11.....	75
Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São José do Rio Pardo – Lei nº 2.712, de 16 de março de 2004, especificamente: do artigo 104 ao artigo 130	102
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), especificamente: do artigo 1º ao artigo 9º.....	104