



Companhia Municipal de Urbanismo - COMUR

Técnico Administrativo

Língua Portuguesa

Análise global do texto. Leitura, compreensão e interpretação de texto.	1
Ortografia.	2
Relações entre fonemas e grafias.	6
Acentuação gráfica.	8
Morfologia: estrutura e formação de palavras. Classes de palavras e seu emprego. Flexões: gênero, número e grau do substantivo e adjetivo.	10
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.	37
Equivalência e transformação de estruturas.	41
Discurso direto e indireto.	42
Concordância nominal e verbal.	43
Regência verbal e nominal.	45
Crase.	49
Pontuação.	51
Interpretação de textos: variedade de textos e adequação de linguagem.	52
Estruturação do texto e dos parágrafos.	56
Informações literais e inferências.	57
Estruturação do texto: recursos de coesão.	57
Significação contextual de palavras e expressões.	58
Recursos de argumentação.	60
Substituição vocabular.	62

Legislação

Constituição do Estado do Rio Grande do Sul.	1
Estatuto da Criança e do Adolescente.....	34
Estatuto do Idoso	65
Constituição Federal.	75
Consolidação das Leis do Trabalho.....	86

Informática

Fundamentos da Computação: conceitos básicos de informática, componentes de hardware e software dos computadores periféricos, dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados.	1
Sistemas operacionais das famílias Windows 7 e Linux: conceitos básicos de utilização, organização e gerenciamento de arquivos e diretórios; gerenciamento de usuários; execução de aplicações em linha de comando; atalhos, área de trabalho e, área de transferência uso dos menus, programas e aplicativos.	7
Conceitos e funções de aplicativos do Office 365: editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações de slides e cliente de e-mails. Aplicativos associados à internet: softwares para navegação e correio eletrônico.....	19
Conceitos básicos de redes de computadores. Intranet, Internet, modelo cliente/servidor. Email: envio e recepção de mensagens com ou sem anexos, através de interface webmail ou clientes de e-mail.	34
Noções de segurança na Internet: softwares anti-virus, criptografia de dados e backup.	46
Trabalho em Redempartilhamento de pastas e arquivos, localização e utilização de computadores e pastas remotas, mapeamento de unidades da rede.	51

Conhecimentos Específicos

Organização por processos.....	1
Redação Oficial. Correspondência.....	5
Administração de Materiais.....	16
Organização de arquivos e métodos de acesso.	21
Princípios da Administração.....	26
Noções de administração.....	28
Acompanhamento de Indicadores.....	36
Sistemas de informação.	39
Elaboração de relatórios com base em dados, indicadores e informações.....	47
Consolidação das Leis do Trabalho.....	52