



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA PARAÍBA - COREN / PB

AGENTE ADMINISTRATIVO

VOLUME 1

Língua Portuguesa

1. Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões; relações entre ideias e recursos de coesão; figuras de estilo..... 1
2. Conhecimentos linguísticos: ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos; classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções. Sintaxe: estrutura da oração, estrutura do período, concordância (verbal e nominal); regência (verbal e nominal); crase, colocação de pronomes; pontuação.....34

Raciocínio Lógico e Matemático

1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras)..... 1
2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos 44

Informática Básica

- MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos23
- MS-Office 2010. MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....69
- MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados..90
- MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....110
- Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. -Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....114

IV. Conhecimentos Específicos:

1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal..... 1
- Controle social no SUS..... 4
- Resolução 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde.....24
- Constituição Federal, artigos de 194 a 200.....4
- Lei Orgânica da Saúde.....6
- Lei no 8.080/1990, Lei no 8.142/1990 e Decreto Presidencial no 7.508, de 28 de junho de 2011.....27
- Determinantes sociais da saúde. Sistemas de informação em saúde.....27
- Lei Orgânica da Saúde - Lei no 8.080/1990, Lei no 8.142/1990 e Decreto Presidencial no 7.508, de 28 de junho de 2011.....27
2. LEI Nº 5.905/73, DE 12 DE JULHO DE 1973. que Dispõe sobre a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem e dá outras providências.....27
3. Decreto nº 1.171/94- Código de Ética dos Profissionais do Servidor Público Civil.....29



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA PARAÍBA - COREN / PB

AGENTE ADMINISTRATIVO

VOLUME 2

4. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição.....	1
1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.....	
2. Direitos e garantias fundamentais.....	7
2.1. Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.....	
3. Organização político-administrativa.....	19
3.1. União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios.....	
4. Administração Pública.....	59
4.1 Disposições gerais, servidores públicos.....	
5. Poder Legislativo.....	63
5.1 Congresso Nacional, câmara dos deputados, senado federal, deputados e senadores.....	
6. Poder Executivo.....	69
6.1 Poder Judiciário.....	
6.2 Órgãos do Poder Judiciário.....	
6.3 Competências.....	

5. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação. 1.1. Anulação e revogação. 1.2. Prescrição.....	1
2. Controle da Administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário.....	1
3. Agentes Administrativos: investidura e exercício da função pública.....	
3.1 Direitos e deveres dos servidores públicos.....	
3.2 Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades.....	
4. Poderes da administração: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar.....	28
5. Princípios básicos da administração.....	29
5.1 Responsabilidade objetiva da administração.....	
5.2. Improbidade administrativa.....	
6. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação.....	41
7. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.....	51
8. Lei nº8.112/1990 e alterações.....	57
9. Lei 8.666/1993, arts. 1º a 6º, 20 a 26, e 54 a 80 e suas alterações.....	77
10. Lei nº 9.784/1999: processo administrativo no âmbito da administração pública federal.....	97
Consolidação das Leis Trabalhistas- CLT , normas regulamentadoras, aprovadas pela portaria MTB, nº 3214 de 08 de julho de 1978 e suas alterações posteriores. Normas OIT: convenção nº 139 (decreto de nº 157 de 02 de julho de 1991); Convenção nº 148 (decreto nº 93413 de 15 de outubro de 1986); Convenção nº 155 (decreto nº 1254 de 29 de setembro de 1994) e Convenção nº 174. Legislação Social aplicada ao Acidente do Trabalho: Lei nº 8212 de 24 de julho de 1991 e o decreto nº 2173 de 05 de março de 1997; Lei nº 8213 de 24 de julho de 1991 e o decreto nº 2172 de 05 de março de 1997; lei nº 8213 de 24 de julho de 1991 e demais publicações que tratem dos temas de interesse.....	101

6. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

1. A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado.....	1
1.1. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.	
1.2. Excelência nos serviços públicos.	
1.3. Excelência na gestão dos serviços públicos.	
2. Gestão de Pessoas.....	4
2.1. Conceitos e práticas de RH relativas ao servidor público.	
2.2. Planejamentos estratégico de RH.	
2.3. Gestão de desempenho.	
2.4. Comportamento, clima e cultura organizacional.	
2.5. Gestão por competências e gestão do conhecimento.	
2.6. Qualidade de vida no trabalho.	
2.7. Características das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	
2.8. Liderança, motivação e satisfação no trabalho.	
2.9. Recrutamento e seleção de pessoas.	
2.10. Análise e descrição de cargos.	
3. Educação, treinamento e desenvolvimento.....	57
3.1. Educação corporativa.	
3.1.1. Educação à distância.	

7. RESOLUÇÕES E LEIS

RESOLUÇÕES COFEN Nº 448/2013 Aprova e adota o Manual de Procedimentos Administrativos para Registro e Inscrição dos Profissionais de Enfermagem e dá outras providências.....	1
RESOLUÇÃO DO COFEN Nº 0460/2014. Estabelece normas e padrões para a fabricação, expedição, utilização e controle das carteiras de identidade profissional do Sistema Conselho Federal de Enfermagem/ Conselhos Regionais de Enfermagem.....	2
RESOLUÇÃO COFEN 0455/2014 Altera o art. 12 da Resolução Cofen nº 425/2012, de 26 de abril de 2012.....	8
RESOLUÇÃO COFEN Nº 426/2012- Estabelece normas para restituição de receita no sistema Cofen / Conselhos Regionais.....	10
LEI Nº 12.514, DE 28 DE OUTUBRO DE 2011. Dá nova redação ao art. 4º da Lei nº 6.932, de 7 de julho de 1981, que dispõe sobre as atividades do médico-residente; e trata das contribuições devidas aos conselhos profissionais em geral.....	10
LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008- Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nos 6.494, de 7 de dezembro de 1997, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.....	11