



# Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de Tocantins CORE-TO

*Assistente Administrativo*

## **Língua Portuguesa**

Compreensão, interpretação e reescrita de textos e de fragmentos de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas.....	1
Tipologia textual.....	3
Coesão e coerência.....	9
Ortografia oficial.....	12
Acentuação gráfica.....	16
Pontuação.....	17
Formação, classe e emprego de palavras.....	18
Significação de palavras.....	41
Coordenação e subordinação.....	43
Concordância nominal e verbal.....	46
Regência nominal e verbal.....	48
Emprego do sinal indicativo de crase.....	51
Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). Aspectos gerais da redação oficial.....	53

## **Raciocínio Lógico**

Compreensão de estruturas lógicas.....	1
Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	6
Diagramas lógicos.....	13
Fundamentos de matemática.....	18
Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações.....	21

## **Noções de Informática**

Conceitos básicos: novas tecnologias e aplicações, ferramentas e aplicativos, procedimentos de informática, tipos de computadores, conceitos de hardware e de software.....	1
Ambiente Windows (versões 7, 8 e 10): noções de sistemas operacionais, programas e aplicativos e conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....	7
Microsoft Office (versões 2010, 2013 e 365): Word (editor de textos), Excel (planilhas), Power Point (apresentações), Outlook, OneNote e Lync.....	25
Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet, extranet e intranet.....	70
Programas de navegação: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari e Opera.....	86
Utilização de internet: Sítios de busca e pesquisa, ambientes colaborativos.....	99
Redes sociais, computação nas nuvens (cloud computing).....	104
Segurança da informação: noções de vírus, worms e outras pragas virtuais, técnicas de fraude e invasão de sistemas, aplicativos (antivírus, firewall, antispyware etc.), procedimentos de segurança e backup.....	109

## **Ética no Serviço Público**

Ética e moral.....	1
Ética, princípios e valores.....	3
Ética e democracia: exercício da cidadania.....	4

Ética e função pública. ....	5
Ética no Setor Público. Decreto nº 1.171/94 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal). ....	6
Código de ética e disciplina dos representantes comerciais; .....	12

## ***Conhecimentos Específicos***

Noções sobre as Leis Federais nº 4.886/1965.....	1
Lei federal nº 8.420/1992 .....	5
Lei federal nº 6.830/1980 .....	6
Lei federal nº 6839/1980 .....	10
Lei federal nº 10.406 (artigos 710 a 721).....	10
Lei federal nº 12.246/2010; .....	11
Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados; elaboração de relatórios e registros.....	11
Noções de tipos de organização.....	19
Noções de estoque.....	21
Noções básicas de estatística. ....	24
Rotinas de pessoal.....	35
Rotinas de compras.....	49
Cadastro e licitações. ....	54
Rotinas das áreas administrativa e financeira. ....	55
Organismos e autarquias públicas. ....	62
Noções de Administração Pública. ....	64
Noções sobre funcionamento dos bancos e cartórios.....	75
Elaboração e manutenção de banco de dados.....	80
Ética profissional e sigilo profissional.....	90
Qualidade no atendimento ao público interno e externo.....	96
Meios de Comunicação. ....	100
Correspondência empresarial e oficial. Manual de Redação da Presidência da República.....	102
Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. ....	118
Comportamento organizacional. ....	121
Ofícios e memorandos. ....	126
Emissão de relatórios simples e atendimento ao público. ....	126
Relações humanas: comunicação interpessoal; atendimento ao público. ....	128
Qualidade no atendimento. ....	131