



Companhia de Saneamento do Pará – COSANPA

Assistente Comercial

Língua Portuguesa

| | |
|---|----|
| 1. Interpretação de textos. | 1 |
| 2. Gêneros e tipos de texto. | 2 |
| 3. Textualidade: coesão e coerência. | 11 |
| 4. Regras de escrita: ortografia oficial, divisão silábica, acentuação gráfica, emprego do sinal indicativo da crase, pontuação. | 14 |
| 5. Morfologia: elementos mórficos do verbo e do nome; estrutura e processos de formação de palavras; classes de palavras, flexão e emprego. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; coordenação e subordinação; sintaxe de concordância, regência e colocação. | 24 |
| 6. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de linguagem.. | 73 |
| 7. Redação oficial. | 78 |

Noções de Saneamento Básico

| | |
|---|----|
| 1. ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL: importância; situação no Brasil e na Amazônia; tipos de sistemas; controle do desperdício de água; qualidade da água para consumo humano..... | 1 |
| 2. ESGOTAMENTO SANITÁRIO: importância; situação no Brasil e na Amazônia; classificação e composição dos esgotos; tipos de sistemas; características do esgoto doméstico. | 8 |
| 3. DRENAGEM E MANEJO DAS ÁGUAS PLUVIAIS URBANAS: importância; conceito; classificação; inundações urbanas; conceito e funções da microdrenagem e macrodrenagem; manutenção preventiva no sistema de drenagem urbana. | 10 |
| 4. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS: resíduos sólidos (RS) e sua relação com o homem e o meio ambiente; composição e características; acondicionamento; coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final dos RS domiciliares e dos originários da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas..... | 13 |
| 5. LEGISLAÇÃO (LEIS E REGULAMENTOS): Política nacional de meio ambiente..... | 17 |
| Política estadual de meio ambiente. | 24 |
| Política nacional de saneamento básico..... | 38 |
| Política estadual de saneamento básico..... | 48 |
| Política nacional de resíduos sólidos..... | 56 |

Informática

| | |
|--|----|
| 1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, área de transferência, impressão, Word e Excel, PowerPoint. | 1 |
| 2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa na internet. Noções de serviços: Internet e Intranet. | 29 |
| 3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. | 41 |

Raciocínio Lógico

| | |
|---|----|
| 1. Conjuntos numéricos (definições, operações e propriedades): números naturais, números inteiros, números racionais, números irracionais e números reais. | 1 |
| 2. Unidades de medida. | 9 |
| 3. Relações: par ordenado, representação gráfica, produto cartesiano, relação binária, domínio e imagem e relação inversa. | 11 |
| 4. Análise de gráficos e tabelas. | 12 |
| 5. Teoria das funções. Funções do 1º grau; Funções do 2º grau. | 14 |
| 6. Equação do 1º e 2º grau. | 20 |
| 7. Trigonometria. | 22 |
| 8. Progressão aritmética e geométrica. | 27 |
| 9. Probabilidade. | 28 |
| 10. Razão e proporção. | 30 |
| 11. Regra de três simples e composta. | 32 |
| 12. Geometria plana: ângulos, triângulos, quadriláteros, polígonos, circunferência e círculo, cálculo de áreas, Teorema de Tales, Teorema de Pitágoras. | 35 |
| 13. Resolução de situações-problema. | 58 |

Atualidades

| | |
|--|----|
| Política. | 1 |
| Economia. | 7 |
| Sociedade. | 9 |
| Educação. | 10 |
| Segurança. | 11 |
| Tecnologia. | 14 |
| Energia. | 14 |
| Relações Internacionais. | 16 |
| Desenvolvimento sustentável. Responsabilidade socioambiental. Ecologia. | 20 |

Conhecimentos Específicos

| | |
|---|----|
| 1. Qualidade no atendimento: presencial, telefônico ou eletrônico. | 1 |
| 2. Organização e consulta de arquivos e bancos de dados: tipos de arquivos, coleta de dados, cadastro e cadastramento, técnicas de classificação e demais procedimentos. | 6 |
| 3. Noções de contabilidade comercial: conceitos básicos e métodos e técnicas. | 21 |
| 4. Sistema de abastecimento de águas e esgotos: estrutura e funcionamento. | 25 |
| 5. Elaboração e produção de relatórios e resumos técnicos. | 30 |
| 6. Planejamento, execução e avaliação de pesquisas, enquetes e levantamentos. | 35 |
| 7. Manuseio de documentação técnica: protocolo e rotinas. | 38 |
| 8. Fiscalização, vistoria e classificação de instalações hidráulicas: atendimento à regulamentação, quesitos de segurança, qualidade de materiais, projeto e normas técnicas. 9. Locação de lote; medição e atualização de plantas baixas. | 40 |
| 10. Ética profissional, comunicação e relacionamento interpessoal. | 49 |
| 11. Noções básicas de informática: hardware e software, segurança e desempenho, conceitos básicos e procedimentos. | 62 |
| 12. Utilização de equipamentos, produtos e sistemas de automação bancária. | 73 |