



Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo  
CREMESP  
Oficial Administrativo  
(Área Licitação e Contratos)

## **Língua Portuguesa**

Domínio da ortografia oficial.....	1
Emprego da acentuação gráfica.....	4
Emprego dos sinais de pontuação.....	6
Flexão nominal e verbal.....	8
Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.....	13
Domínio dos mecanismos de coesão textual. ....	21
Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. ....	23
Concordância nominal e verbal. ....	31
Regência nominal e verbal. ....	35
Sintaxe. ....	39
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). ....	53
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.....	55
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. ....	57
Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.....	59

## **Matemático e Raciocínio Lógico**

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. ....	1
Relação entre grandezas: tabelas, gráficos e fórmulas.....	7
Razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples e composta; porcentagem e problemas.....	12
Juros simples e compostos.....	21
Equações do 1º e do 2º grau; sistemas de equações.....	24
Noções de probabilidade e estatística. ....	30
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. ....	36
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. ....	41
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.....	52

## ***Noções de Informática***

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. ....	<b>1</b>
Conceitos de proteção e segurança da informação. ....	<b>18</b>
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). ....	<b>22</b>
Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas e funcionamento de periféricos no sistema operacional Windows 7. ....	<b>26</b>
Aplicativos para edição de textos e planilhas eletrônicas utilizando o Microsoft Office 2007. ....	<b>26</b>

## ***Licitações e Contratos***

Licitações e Contratos administrativos (Lei nº 8.666/1993 atualizada): Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedações, modalidades, procedimentos, anulação e revogação, sanções, pregão presencial e eletrônico, sistema de registro de preços. Decreto nº 3.555/2000 (atualizado). Lei nº 10.520/2002. ....	<b>1</b>
--	----------