



Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo – CRM/ES

Agente de Fiscalização

Língua Portuguesa

Compreensão, interpretação e reescrita de textos e de fragmentos de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas.	1
Tipologia textual.	3
Coesão e coerência.	12
Ortografia oficial.	17
Acentuação gráfica.	21
Pontuação.	23
Formação, classe e emprego de palavras.	25
Significação de palavras.	57
Coordenação e subordinação.	61
Concordância nominal e verbal.	76
Regência nominal e verbal.	80
Emprego do sinal indicativo de crase.	84
Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). Aspectos gerais da redação oficial.	87

Raciocínio Lógico

Compreensão de estruturas lógicas.	1
Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	6
Diagramas lógicos.	13
Fundamentos de matemática.	18
Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações.	21

Noções de Informática

Conceitos básicos: novas tecnologias e aplicações, ferramentas e aplicativos, procedimentos de informática, tipos de computadores, conceitos de hardware e de software.	1
Ambiente Windows (versões 7, 8 e 10): noções de sistemas operacionais, programas e aplicativos e conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	9
Microsoft Office (versões 2010, 2013 e 365): Word (editor de textos), Excel (planilhas), Power Point (apresentações), Outlook, OneNote e Lync.	39
Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet, extranet e intranet. Programas de navegação: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari e Opera. Utilização de internet: Sítios de busca e pesquisa, ambientes colaborativos. Redes sociais, computação nas nuvens (cloud computing).	94
Segurança da informação: noções de vírus, worms e outras pragas virtuais, técnicas de fraude e invasão de sistemas, aplicativos (antivírus, firewall, antispyware etc.), procedimentos de segurança e backup.	149

Ética no Serviço Público

Ética e moral.....	1
Ética, princípios e valores.....	5
Ética e democracia: exercício da cidadania.	7
Ética e função pública.....	9
Ética no Setor Público.....	10
Decreto nº 1.171/94 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal)...	15
Lei nº 8.112/90 e alterações.....	19

Legislação

Código de Ética Médica.....	1
Código de Processo Ético Profissional.....	8
Lei nº 3.268/57.....	14
Lei nº 11.000/04	17
Decreto nº 44.045/58;	17
Decreto Federal nº 20.931/32;	22
Lei nº 8.666/93 (licitações, contratos, pregão, ata de registro de preços).....	26
Lei nº 12.514/11	59
Lei nº 12.842/13.	60

Conhecimentos Específicos

Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);.....	1
Lei nº 9.656/98 (Dispõe sobre os planos e seguros privados de assistência à saúde.);.....	13
Lei nº 9.961/00 (Cria a Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS e dá outras providências.);	24
NR 32 (Norma Regulamentadora de segurança e saúde no trabalho em estabelecimentos de assistência à saúde).....	29
Atribuições da Vigilância Sanitária. Resolução CFM nº 2.056/13;	37
Resolução CFM nº 2.073/14;.....	38
Resolução-RDC nº 50/02 ANVISA;.....	39
Lei nº 8.080/90	39
Portaria MS nº 2.048/02.....	47
Elaboração de relatórios e registros,.....	53
Ética profissional e sigilo profissional.....	58
Qualidade no atendimento ao público interno e externo.....	63
Relações Humanas e Relações públicas.....	71
Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo.	76
Procedimento administrativo.	86