



**Conselho Regional de Medicina do Maranhão**

**CRM-MA**

**Assistente Administrativo**

## ***Língua Portuguesa***

Compreensão e interpretação de textos.....	1
Textualidade: coesão e coerência.....	3
Tipologia textual.....	6
Variação Linguística.....	13
Classes de palavras: substantivo e adjetivo: flexão e emprego; pronome: classificação e emprego; verbo: classificação, conjugação, predicação e emprego.....	16
Sintaxe do período simples.....	33
Sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.....	38
A semântica da frase: denotação, conotação, homonímia, paronímia e ambiguidade.....	44
A pontuação e o sentido do texto.....	45
Ortografia.....	47

## ***Matemática***

Raciocínio Lógico – Quantitativo (Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Situações-problema).....	1
Sistema de Numeração Decimal.....	17
Números inteiros: operações, propriedades e problemas; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas.....	17
Números racionais: operações, propriedades e problemas envolvendo as quatro operações fundamentais.....	21
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; .....	23
Sistemas de Medidas decimais e não decimais.....	32
Números Reais: operações e propriedades.....	34
Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas.....	36
Equações e Inequações do 1º do 2º Grau.....	37
Sistemas de Equações do 1º do 2º Grau.....	42
Função, domínio e imagem, gráfico, raízes, crescimento, composição e inversão. Funções do 1º e 2º graus: conceito, gráfico e propriedades.....	45
Funções exponencial e logarítmica: conceito, gráfico, propriedades.....	50
Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição.....	54
Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos.....	55

Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica com seus conceitos, propriedades e adição e multiplicação de termos.....	57
Sistemas lineares: resolução e discussão. ....	58
Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros, Polígonos e Circunferência; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Razões trigonométricas num triângulo retângulo. ....	61
Áreas de figuras planas poligonais e circulares. ....	76
Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. ....	79
Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Frequências e Gráficos. ....	82

## ***Noções de Informática***

O computador: conceitos básicos, utilização, tipos, componentes físicos (hardware), periféricos e conexões. Organização dos dados e informação, ferramentas, aplicativos, processamento de dados e representação numérica. ....	1
Sistemas Operacionais: noções básicas, utilização e interfaces, gerenciamento e ferramentas de sistema (Linux e Windows). ....	9
Suítes de aplicativos para escritório (Microsoft Office e LibreOffice). ....	22
Redes de computadores e Internet: conceitos básicos, serviços, protocolos, aplicativos, navegadores, mecanismos de buscas, acesso e compartilhamento de dados e recursos, intranet e extranet, ferramentas de comunicação e redes sociais. ....	35
Backup e segurança: políticas, técnicas e ferramentas. Considerações sobre os diversos malwares. ....	53
Conceitos básicos de firewall. ....	58

## ***Conhecimentos Específicos***

Processo Organizacional (planejamento, organização, liderança, execução e controle). ....	1
Planejamento estratégico. ....	6
Processo decisório. ....	9
Mudança organizacional. ....	10
Comportamento Organizacional: motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade. ....	15
Administração de materiais e patrimônio: dimensionamento e controle de estoques, gestão de almoxarifado e administração de compras. ....	37
Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento. ....	51
Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais. ....	60
Comunicação oficial: características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia). Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento). ....	62
Ética no serviço público. ....	71
Princípios constitucionais da Administração Pública. ....	81
Administração Pública direta e indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista). ....	82
Serviços públicos. ....	84
Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. ....	87
Noções sobre Licitações (Leis 8.666/1993 e 10.520/2002): conceito, princípios, modalidades, fases, anulação e revogação, dispensa e inexigibilidade. ....	89
Controle na Administração Pública. ....	97
Temas da atualidade (referente ao Estado do Maranhão e ao Brasil). ....	99