



Conselho Regional de Medicina do Maranhão
CRM-MA
Auxiliar Administrativo

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos.....	1
Textualidade: coesão e coerência.....	3
Tipologia textual.....	6
Variação Linguística.....	13
Classes de palavras: substantivo e adjetivo: flexão e emprego; pronome: classificação e emprego; verbo: classificação, conjugação, predicação e emprego.....	16
Sintaxe do período simples.....	33
Sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.....	38
A semântica da frase: denotação, conotação, homonímia, paronímia e ambiguidade.....	44
A pontuação e o sentido do texto.....	45
Ortografia.....	47

Matemática

Raciocínio Lógico – Quantitativo (Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Situações-problema).....	1
Sistema de Numeração Decimal.....	17
Números inteiros: operações, propriedades e problemas; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas.....	17
Números racionais: operações, propriedades e problemas envolvendo as quatro operações fundamentais.....	21
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples;	23
Sistemas de Medidas decimais e não decimais.....	32
Números Reais: operações e propriedades.....	34
Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas.....	36
Equações e Inequações do 1º do 2º Grau.....	37
Sistemas de Equações do 1º do 2º Grau.....	42
Função, domínio e imagem, gráfico, raízes, crescimento, composição e inversão. Funções do 1º e 2º graus: conceito, gráfico e propriedades.....	45
Funções exponencial e logarítmica: conceito, gráfico, propriedades.....	50
Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição.....	54
Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos.....	55
Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica com seus conceitos, propriedades e adição e multiplicação de termos.....	57
Sistemas lineares: resolução e discussão.....	58

Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros, Polígonos e Circunferência; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Razões trigonométricas num triângulo retângulo.	61
Áreas de figuras planas poligonais e circulares.	76
Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos.	79
Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Frequências e Gráficos.	82

Noções de Informática

O computador: conceitos básicos, utilização, tipos, componentes físicos (hardware), periféricos e conexões. Organização dos dados e informação, ferramentas, aplicativos, processamento de dados e representação numérica.	1
Sistemas Operacionais: noções básicas, utilização e interfaces, gerenciamento e ferramentas de sistema (Linux e Windows).	9
Suítes de aplicativos para escritório (Microsoft Office e LibreOffice).	22
Redes de computadores e Internet: conceitos básicos, serviços, protocolos, aplicativos, navegadores, mecanismos de buscas, acesso e compartilhamento de dados e recursos, intranet e extranet, ferramentas de comunicação e redes sociais.	35
Backup e segurança: políticas, técnicas e ferramentas. Considerações sobre os diversos malwares.	53
Conceitos básicos de firewall.	58

Conhecimentos Específicos

Processo organizacional (planejamento, coordenação, direção, organização e controle).	1
Comportamento Organizacional: motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade.	6
Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento.	34
Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais.	42
Noções sobre construção e interpretação de tabelas e gráficos estatísticos.	44
Comunicação oficial: características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia). Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento).	50
Ética aplicada ao trabalho: distinção entre ética e moral, campo da ética, solução ética de problemas.	59
Ética no serviço público.	64
Administração Pública: art. 37 da Constituição Federal. Administração Pública direta e indireta. Servidores Públicos: arts. 39 a 41 da Constituição Federal.	74
Dos Municípios: arts. 29 a 31 da Constituição Federal.	85
Temas da atualidade (referente ao Estado do Maranhão e ao Brasil).	88