



Conselho Regional de Medicina do Estado do Paraná - CRM-PR

Agente Operacional

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	2
3 Domínio da ortografia oficial.	10
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.	14
5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.	21
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.	51
5.5 Concordância verbal e nominal.	52
5.6 Regência verbal e nominal.	55
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.	58
5.8 Colocação dos pronomes átonos.	61
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	61
7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.	69

Raciocínio Lógico e Matemático

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).....	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações.	11
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.	18
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).	18
7 Equações e inequações.	28
8 Sistemas de medidas.	35
9 Volumes.	38
10 Compreensão de estruturas lógicas.	43
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).	51
12 Diagramas lógicos.	57

Noções de Informática

1	Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.	1
2	Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365).	10
3	Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10).	52
4	Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	69
5	Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.	72
6	Programa de correio eletrônico: MS Outlook.	79
7	Sítios de busca e pesquisa na Internet.	81
8	Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	86
9	Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc). 12 Procedimentos de backup.	90

Legislação aplicada ao Sistema CFM/CRMs

Lei nº 3.268/57.....	1
Lei nº 11.000/04.	4
Decreto nº 44.045/58.....	4
Decreto nº 20.931/32.....	8
Lei nº 8.666/93 (licitações, contratos, pregão, ata de registro de preços).	12
Regimento Interno do CRM-PR. E todas as atualizações das legislações citadas.....	44

Conhecimentos Específicos

Conservação, uso e armazenamento de materiais e equipamentos usados na manutenção predial, elétrica, hidráulica, rede estruturada de informática e telefonia; noções de segurança individual, coletiva e de instalações; principais unidades de medida: metro, litro, quilograma, graus celsius (temperatura); conhecimento de equipamentos, normas de segurança e manutenção; tipos e uso de EPI (equipamentos de proteção individual) e legislação específica.	1
---	---