



## CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DE RORAIMA – CRMV/RR

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

#### CONHECIMENTOS BÁSICOS LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas. ....	1
Tipologia textual. ....	20
Coesão e coerência. ....	11
Ortografia oficial. ....	48
Acentuação gráfica. ....	46
Pontuação. ....	54
Formação e emprego das classes de palavras. ....	65
Significação de palavras. ....	63
Sintaxe da oração e do período. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. ....	87
Emprego do sinal indicativo de crase. ....	55
Processo de comunicação: Intencionalidade Discursiva. Elementos Constituintes da Comunicação. Intertextualidade. Desenvolvimento textual: elaboração de relatórios projetos e planejamentos. .	36

#### RACIOCÍNIO LÓGICO

Estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas; tabelas-verdade; equivalências; leis de Morgan; diagramas lógicos. Lógica de primeira ordem. Princípios de contagem e probabilidade. Operações com conjuntos. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. ....	PP 1 a 84
--	-----------

#### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos: novas tecnologias e aplicações, ferramentas e aplicativos, procedimentos de informática, tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. ....	1
Ambiente Windows (versões 7 e 8): noções de sistemas operacionais, programas e aplicativos e conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. ....	8
Microsoft Office (versões 2010, 2013 e 365): Word (editor de textos), Excel (planilhas), Power Point (apresentações), Outlook, OneNote e Lync. ....	27
Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de internet, extranet e intranet. Programas de navegação: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari e Opera. Utilização de internet: ....	88
Sítios de busca e pesquisa, ambientes colaborativos. ....	95
Redes sociais, computação nas nuvens (cloud computing). ....	97
Segurança da informação: noções de vírus, worms e outras pragas virtuais, técnicas de fraude e invasão de sistemas, aplicativos (antivírus, firewall, antispyware, etc.), procedimentos de segurança e backup. ....	102

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Atendimento com qualidade (público interno e externo). .....	1
Noções sobre arquivo: conceitos básicos, e técnicas de arquivamento. ....	3
Noções sobre correspondência oficial e comercial: tipos de documentos, abreviações e formas de tratamento. ....	26
Princípios básicos da administração. ....	35
Administração pública: princípios básicos, estrutura, tipos de entidades e organização. ....	17
Ética e sigilo profissional. ....	60
Fluxograma e organograma: conceitos, símbolos e usos. ....	61
Noções de licitação: princípios, definições, e hipóteses de dispensa e inexigibilidade. ....	62
Contratos com a administração pública: conceitos, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão. ....	85
Noções sobre administração de estoque: características e gestão. ....	95
Lei Federal nº 5.517/68 – Dispõe sobre o exercício da profissão de Médico Veterinário e cria os Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária; .....	104
Lei Federal nº 5.550/68 – Dispõe sobre o exercício da profissão de zootecnista; .....	108
Lei Federal nº 6.839/80 – Dispõe sobre o registro de empresas nas entidades fiscalizadoras do exercício de profissões; .....	109
Decreto Federal nº 64.704/69 – Aprova o regulamento do exercício da profissão de Médico Veterinário e dos Conselhos de Medicina Veterinária; .....	109
Decreto Federal nº 69.134/71 – Dispõe sobre o registro das entidades que menciona no Conselho de Medicina Veterinária e da outras providências; .....	113
Resoluções do CFMV: 591/92, 592/92, 619/94, 1.041/13. ....	114