



# **Conselho Regional de Psicologia** **Sétima Região – Estado do** **Rio Grande do Sul - CRP-RS**

*Assistente Administrativo*

## **Língua Portuguesa**

1. Leitura e compreensão de textos: 1.1 Assunto. 1.2 Estruturação do texto. ....	1
1.3 Ideias principais e secundárias. 1.4 Relação entre as ideias. ....	6
1.5 Efeitos de sentido. 1.6 Figuras de linguagem. ....	7
1.7 Recursos de argumentação. ....	12
1.8 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. ....	15
1.9 Coesão e coerência textuais. ....	16
2. Léxico: 2.1 Significação de palavras e expressões no texto. 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto. ....	20
2.3 Estrutura e formação de palavras. 3. Aspectos linguísticos: 3.1 Relações morfossintáticas. ....	24
3.2 Ortografia: emprego de letras e acentuação gráfica sistema oficial vigente (inclusive o Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto 7.875/12). 3.3 Relações entre fonemas e grafias. ....	26
3.4 Flexões e emprego de classes gramaticais. ....	33
3.5 Vozes verbais e sua conversão. ....	54
3.6 Concordância nominal e verbal. ....	56
3.7 Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). ....	59
3.8 Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos. ....	66
3.9 Pontuação. ....	70

## **Informática**

1. Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows 10. ....	1
2. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Word 2016. ....	10
3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2016. ....	20
4. Google Chrome versão atualizada. ....	37
5. Mozilla Firefox versão atualizada. ....	42
6. Internet Explorer 11: ....	46
7. Outlook Express: ....	50
8. Microsoft Outlook 2016. ....	52
9. Gmail. ....	58

## **Legislação**

1. Noções de Direito Constitucional: Constituição: ....	1
Dos princípios fundamentais. ....	5
Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. ....	8
Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos. ....	28
2. Lei nº 4.119/1962 – Regulamenta a formação e profissão de psicólogo. ....	37
3. Lei nº 5.766/1971 - Cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências; ....	39
4. Decreto Lei nº 79.822/1977 – Regulamenta a Lei nº 5.766/71, que criou o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Psicologia e dá outras providências. ....	42

6. Lei nº 8.666/1993.....	47
7. Lei Complementar nº 101/2000 – Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade fiscal e dá outras providências; .....	74
8. Regimento Interno do CRP/07: Resolução CFP Nº 007/2013, de 18/06/2013, publicada no DOU em 19/06/2013, .....	87
9. Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT – Decreto Lei nº 5.542/1943 e atualizações; .....	96
10. Resolução CFP nº 003/2007 – Institui a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia; .....	182
11. Resolução CFP nº 010/2007 e alterações posteriores – Institui o Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis do Sistema Conselhos de Psicologia; .....	191
12. Resolução CFP nº 008/2008 – Altera a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia; .....	241
13. Resolução CFP nº 015/2012 – Aprova o Regimento Eleitoral do CFP e CRPs. ....	241

## ***Noções de Administração e Atendimento***

Organogramas e Fluxogramas; .....	1
Administração de materiais: patrimônio, almoxarifado, compras e estoque; .....	5
Ciclo PDCA; .....	24
Balanced Scorecard (BSC); .....	27
Matriz SWOT; .....	30
Matriz GUT; .....	34
Noções sobre a comunicação.....	35
Envelope e endereçamento postal; .....	40
Qualidade na prestação de serviços e no atendimento presencial.....	43
Telefônico; .....	51
Processos de cobrança administrativa e judicial: Norma 2, Itens 8 e 9 da Resolução CFP nº 010/2007 (Manual de Procedimentos Administrativos, Financeiros e Contábeis); .....	52
Manual de Redação da Presidência da República: As comunicações oficiais: o padrão ofício; Atos normativos: forma e estrutura; Portaria.....	53
Acessibilidade da pessoa com deficiência; .....	65
Barreiras à comunicação; .....	66
Comunicação telefônica .....	66
Formas de atendimento; padrões de atendimento; .....	68
Processo de comunicação; eficácia nas comunicações administrativas;.....	68
Organizar e Secretariar Reuniões; Organização e controle de eventos, como: reserva de passagens, hospedagem, ressarcimentos, logística e infraestrutura; .....	69
Expressões e vocábulos latinos de uso frequente nas comunicações administrativas; Documentos e Modelos;.....	74
Contabilidade Básica; .....	77
Documentação e Arquivo: Pesquisa, Documentação, Arquivo, Sistema e métodos de arquivamento; .....	85
Administração de Materiais; .....	90
Programação de Materiais; Gerência de Materiais; .....	91
Estoques: Administração e Controle;.....	93
Suprimentos. ....	93

## ***Noções de Direito Administrativo***

Administração pública: princípios básicos; .....	1
Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; .....	4
Atos administrativos: conceito; requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação; .....	9
Controle da administração: controle administrativo, controle judicial e controle legislativo. ....	18
3. Legislação: Lei nº 8.429/92 (Lei da improbidade administrativa). ....	23
Lei nº 8.666/93 (Lei das Licitações). ....	29
Lei nº 12.527/11 (Regula o acesso a informações). ....	29
Lei nº. 9.784/99 (Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados. ....	36