



Prefeitura do Município de Cubatão/SP

TÉCNICO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Língua Portuguesa

Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto, envolvendo de forma contextualizada, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial; 1

Acentuação gráfica; 9

Pontuação; 11

Classes gramaticais; 14

Concordância verbal e nominal; 50

Pronomes: emprego e colocação; 55

Regência nominal e verbal; 58

Matemática

Conjunto dos números naturais, inteiros e racionais relativos (formas decimal e fracionária): propriedades, operações e problemas; 1

Grandezas Proporcionais 10

Regra de três simples 13

Porcentagem e juro simples; 17

Resolvendo problemas; 20

Sistema Monetário Brasileiro; 23

Sistema Decimal de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades e problemas); 25

Figuras Geométricas Planas: perímetros e áreas - problemas. 29

Conhecimentos Específicos

Princípios gerais de administração pública. 1

Noções de Administração; 5

Correspondência; recepção; arquivo; protocolo. 12

Dimensão sobre trabalho de atendimento ao público. 32

Formas de tratamento, 40

Redação Oficial. 41

Aplicação dos 5'S (Utilização, Ordenação, Limpeza, Asseio e Autodisciplina). 65

Sistema Operacional Microsoft Windows 7; 68

Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office (versões 2007, 2010 e/ou 2013). 81