



# Departamento de Água e Esgoto de Marília - DAEM

## Operador de Motor Bomba

### **Língua Portuguesa**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). .....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	3
Pontuação. ....	5
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ....	6
Concordância verbal e nominal. ....	27
Regência verbal e nominal. ....	30
Colocação pronominal. ....	34
Crase. ....	35

### **Matemática**

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal .....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum .....	4
Porcentagem .....	5
Razão e proporção .....	6
Regra de três simples ou composta .....	8
Equações do 1.º ou do 2.º grau.....	11
Sistema de equações do 1.º grau .....	12
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	14
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico .....	16
Tratamento da informação – média aritmética simples .....	20
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales .....	21

### **Noções de Informática**

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. ....	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....	12
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	18
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. ....	26
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	33
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	35

## ***Conhecimentos Específicos***

Desenho Técnico: Interpretação de desenhos, esquemas e diagramas.....	1
Hidráulica básica .....	11
Sistemas e controle de automação .....	19
Engenharia de Segurança .....	30
Tecnologia de meio ambiente .....	34
Máquinas e circuitos elétricos .....	40
Sistemas de circuitos com comandos pneumáticos .....	59
Estatística e controle de produção .....	65
Tecnologia aplicada com conhecimento sobre transmissão mecânica .....	66
Noção sobre circuitos eletrônicos .....	71