



**EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
DE CAMPINAS S/A - EMDEC**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JR.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto;	1
Conhecimento de língua: ortografia/accentuação gráfica;	6
classes de palavras: substantivo: classificação, flexão e grau; adjetivo: classificação, flexão e grau; advérbio; classificação, locução adverbial e grau; pronome: classificação, emprego e colocação dos pronomes oblíquos átonos; verbo: classificação, conjugação, emprego de tempos e modos; preposição e conjunção; classificação e emprego;	16
estrutura das palavras e seus processos de formação;	14
estrutura da oração e do período; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal, crase;	35
Pontuação;	13
figuras de linguagem (principais);	45
variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua.....	5

MATEMÁTICA

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações.	1
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas.	37
Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.	31

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conceitos e modos de utilização de aplicativos MS-Office 2010 para criação e edição de textos, planilhas e apresentações;	41
Noções de Sistema operacional (ambiente Microsoft Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e VISTA);	1
Conceitos e modos de utilização de ferramentas e procedimentos de internet, intranet e correio eletrônico (MSOutlook);	79
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações; arquivos; pastas e programas; Cópias de segurança backup; Conceitos e técnicas de digitalização de documentos; Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios).	101
Noções de Administração; correspondência; recepção; arquivo; protocolo. Dimensão sobre trabalho de atendimento ao público.....	118