



Empresa Municipal para o Desenvolvimento de Franca/SP - EMDEF

Escriturário

Língua Portuguesa

Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica.	1
Ortografia.	5
Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais.	9
Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares.	11
Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. Classes de Palavras: Substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo.	46
O uso do hífen – O uso da Crase – Concordância nominal; Concordância Verbal; Regência Nominal; Regência Verbal,	69
Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem - Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual.	73

Matemática

Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores;	1
Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau;	3
Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau;	5
Equações fracionárias;	6
Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante;	7
Razão e Proporção;	12
Grandezas Proporcionais;	14
Regra de três simples e composta;	16
Porcentagem;	19
Juros Simples e Composto;	20
Conjunto de números reais;	23
Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação;	24
PA e PG;	27
Sistemas Lineares;	29
Números complexos;	33
Função exponencial: equação e inequação exponencial;	36
Função logarítmica;	40
Análise combinatória;	42
Probabilidade;	46
Função do 2º grau;	49

Geometria Analítica;	51
Geometria Espacial;	64
Geometria Plana;	73
Operação com números inteiros e fracionários;	88
MDC e MMC;	93
Raiz quadrada;	95
Sistema Monetário Nacional (Real);	95
Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.	97

Informática

MS-Windows: conceito básico de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos.....	1
Conhecimentos sobre: Word, Excel.....	15
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	48
Internet: navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	50

Conhecimentos Específicos

Redação Oficial. Comunicações Oficiais. Pronomes de Tratamento. Fechos para Comunicações. Identificação do Signatário. O Padrão Ofício. Aviso e Ofício. Memorando. Exposição de Motivos. Mensagem. Telegrama. Fax. Correio Eletrônico.	1
Noções Básicas de Arquivo. Técnicas de arquivos.	15
Noções Básicas de Normas de Controle de Bens Patrimoniais (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação).....	20
Controle de imobilizados	24
Controle interno.	26
Noções básicas de compras e licitações.	28
Regras de hierarquias no serviço público.	28
Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho e zelo pelo patrimônio público.	30
Postura de Atendimento.	35
Técnicas de Redação e arquivo.....	38
Administração de Materiais.....	39
Lei 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos) – artigos 3º, 14, 15, 20 a 26.....	47
Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função.	58