



# **Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares - EMSERH**

*Analista Administrativo*

## ***Língua Portuguesa***

1. Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões; relações entre ideias e recursos de coesão; figuras de estilo. ....1
2. Conhecimentos linguísticos: ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos; classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções. Sintaxe: estrutura da oração, estrutura do período, concordância (verbal e nominal); regência (verbal e nominal); crase, colocação de pronomes; pontuação. ....9

## ***Raciocínio Lógico e Matemático***

1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). ....1
2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos. .... 16

## ***Legislação Aplicada à EMSERH***

1. Lei Estadual nº 9.732, de 19 de dezembro de 2012 e suas alterações. ....1
2. Regimento interno da EMSERH. ....2
3. Decreto estadual nº 28.889, de 21 de fevereiro de 2013. ....9

## ***Legislação Aplicada ao SUS***

1. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal. ....1
2. Controle social no SUS. ....6
3. Resolução 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. ....7
4. Constituição Federal, artigos de 194 a 200. .... 11
5. Lei Orgânica da Saúde Lei - no 8.080/1990, Lei no 8.142/1990 e Decreto Presidencial no 7.508, de 28 de junho de 2011. .... 13
6. Determinantes sociais da saúde. ....27
7. Sistemas de informação em saúde. .... 30

## ***Conhecimentos Específicos***

1. A nova administração pública.....	1
2. O Estado e a Administração Pública na sociedade contemporânea.....	3
3. Administração por objetivos.....	5
4. Planejamento e administração estratégicos. 5. Processo de controle estratégico e de desempenho. 6. Planejamento estratégico governamental e metodologias de diagnósticos e planejamento de situações. ....	7
7. Balanced Scorecard, painéis operacionais e serviços compartilhados.....	16
8. Indicadores de desempenho, diagnóstico empresarial e avaliação de empresas. ....	17
9. Gestão da qualidade.....	21
10. Comportamento organizacional.....	23
11. Gestão de pessoas.....	28
12. Gerenciamento de projetos.....	37
13. Desenvolvimento e aprendizagem organizacional e inovação.....	40
14. Processos ou funções administrativas.....	48
15. Administração de materiais e logística.....	50
16. Compras na Administração Pública e legislação pertinente.....	55
17. Noções de Administração Financeira e Orçamentária.....	59
18. Finanças e contabilidade públicas, orçamento público, tributação e legislação pertinente.....	75