



Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo/SP - FDSBC

Oficial Administrativo

Língua Portuguesa

Compreensão de textos informativos e argumentativos e de textos de ordem prática (ordens de serviço, instruções, cartas e ofícios).	1
Domínio da norma do português contemporâneo, sob os seguintes aspectos: coesão textual, estruturação da frase e períodos complexos, uso do vocabulário apropriado, pontuação, regência, concordância verbal e nominal, emprego de pronomes, grafia e acentuação.	13

Matemática

Operações com números reais.....	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum	2
Razão e proporção	3
Porcentagem	5
Regra de três simples e composta.....	6
Média aritmética simples e ponderada	9
Juro simples.....	12
Equação do 1.º e 2.º graus	13
Sistema de equações do 1.º grau	16
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.....	17
Sistemas de medidas usuais	21
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras	23
Resolução de situações-problema.....	35

Raciocínio Lógico

Estruturas lógicas.....	1
Lógicas de argumentação	9
Diagramas lógicos	14
Sequências.....	20

Noções de Informática

MS-WINDOWS 7 e MS-WINDOWS 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos.	1
Pacote Office 2010 -MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de	

quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....	22
Pacote Office 2010 -MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados, uso de fórmulas e funções: cálculos aritméticos com as quatro operações matemáticas; médias; arredondamentos; contagem simples e condicional; soma simples e condicional; pesquisa e referência; fórmulas da função “texto”; fórmulas das funções “data e hora”, “lógico” e “informações” .	29
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	35
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	37