



Fundação Hospitalar de Saúde de Sergipe

FHS-SE

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

NÍVEL MÉDIO

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua Portuguesa

1. Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões; relações entre ideias e recursos de coesão; figuras de estilo. 1
2. Conhecimentos linguísticos: ortografia: emprego das letras, divisão silábica, acentuação gráfica, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos; classes de palavras: substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções, interjeições: conceituações, classificações, flexões, emprego, locuções. Sintaxe: estrutura da oração, estrutura do período, concordância (verbal e nominal); regência (verbal e nominal); crase, colocação de pronomes; pontuação.38

Raciocínio Lógico

1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). 1
2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos. 40

Legislação Aplicada ao SUS

- Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS) – princípios, diretrizes e arcabouço legal; 1
- Controle social no SUS; 13
- Resolução no 333/2003, do Conselho Nacional de Saúde; 14
- Constituição Federal, artigos de 194 a 200; 16
- Lei Orgânica da Saúde - Lei no 8.080/1990; 19
- Lei no 8.142/1990; 28
- Decreto Presidencial no 7.508, de 28 de junho de 2011; 28
- Determinantes sociais da saúde; 35
- Sistemas de informação em saúde; 35
- Diretrizes da Rede de Atenção Psicossocial; 36
- Portaria nº 3.090, de 23 de dezembro de 2011 -Dispõe sobre o repasse de incentivo de custeio para Serviços Residenciais Terapêuticos – SRT (república em 31.12.2011); 36
- Portaria nº 3.089, de 23 de dezembro de 2011 -Dispõe sobre o financiamento dos CAPS no âmbito da RAPS (república em 31.12.2011); 40
- Portaria nº 3.088, de 23 de dezembro de 2011 - Institui a Rede de Atenção Psicossocial no SUS – RAPS (república em 31.12.2011); 42
- Portaria nº 148, de 31 janeiro 2012 -Define normas de funcionamento e habilitação do Serviço Hospitalar de Referência do Componente Hospitalar da RAPS e institui incentivos financeiros de investimento e custeio; 47
- Portaria nº 132, de 26 janeiro 2012 -Institui incentivo financeiro de custeio para o componente Reabilitação Psicossocial; 50
- Portaria nº 131, de 26 janeiro 2012 -Institui incentivo financeiro de custeio para apoio aos Serviços de Atenção em Regime Residencial, incluídas as Comunidades Terapêuticas; 52
- Portaria nº 342, de 4 de março de 2013 - Redefine as diretrizes para implantação do Componente Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24h) em conformidade com a Política Nacional de Atenção às Urgências, e dispõe sobre incentivo financeiro de investimento para novas UPA 24h (UPA Nova) e UPA 24h ampliadas (UPA Ampliada) e respectivo incentivo financeiro de custeio mensal." (Alterado pela PRT nº 104/GM/MS de 15.01.2014); 54
- PORTARIA Nº 793 de 24 de abril de 2012-Institui a Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência no âmbito do Sistema Único de Saúde; 64
- PORTARIA Nº 835 de 25 de abril de 2012 -Institui incentivos financeiros de investimento e custeio para o Componente Atenção Especializada da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência no âmbito do Sistema Único de Saúde; 68
- Resolução 19 - Rede de Cuidado a Pessoa com Deficiência - Instrutivos de Reabilitação Auditiva, Física, Intelectual e Visual (CER e serviços habilitados em uma única modalidade; 70
- Portaria Nº 1.459, de 24 de junho de 2011 -Institui, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS - a Rede Cegonha; 72
- Portaria MS 1600; 77
- Portaria MS 1459; 80
- Portaria MS 793; 85
- Portaria MS 3088. 88

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

1 Qualidade no atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta e objetividade.	1
2 Trabalho em equipe.	3
2.1 Personalidade e relacionamento.	
2.2 Eficácia no comportamento interpessoal.	
2.3 Fatores positivos do relacionamento.	
2.4 Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua.	
3 Conhecimentos básicos de administração.	8
3.1 Características das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	
3.2 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.	
3.3 Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho.	
4 Patrimônio.	27
4.1 Conceito.	
4.2 Componentes.	
4.3 Variações e configurações.	
5 Hierarquia e autoridade.....	34
6 Eficiência, eficácia, produtividade e competitividade.	35
7 Processo decisório.	39
8 Planejamento administrativo e operacional.	40
9 Divisão do trabalho.	42
10 Controle e avaliação.	42
11 Motivação e desempenho.	43
12 Liderança.	47
13 Gestão da qualidade.	51
14 Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo.	51
15 Noções de cidadania	64
16 Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório.	77
17 Compras na Administração Pública.	77
17.1 Licitações e contratos.	
17.2 Princípios básicos da licitação.	
17.3 Legislação pertinente.	
18 Conduta ética dos profissionais da área de saúde.	111
19 Princípios gerais de segurança no trabalho.	116
19.1 Prevenção e causas dos acidentes do trabalho.	
19.2 Princípios de ergonomia no trabalho.	
19.3 Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho.	