



PREFEITURA DE FORTALEZA/CE

*ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
(Comum para Todas as Áreas de Atuação)*

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão e interpretação de textos.	1
Tipologia textual.	15
Ortografia. Acentuação gráfica.	38
Emprego das classes de palavras.	50
Emprego do sinal indicativo de crase.	47
Sintaxe da oração e do período.	73
Pontuação.	46
Concordâncias nominal e verbal. Regências nominal e verbal.	75
Significação das palavras.	49

RACIOCÍNIO LÓGICO:

Noções de lógica. Estruturas lógicas e diagramas lógicos. Valores lógicos das proposições. Conectivos. Tabelas-verdade. Lógica de argumentação. Sequências e séries. Correlação de elementos. Raciocínio analítico.	1 A 108
--	---------

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows).	1
Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice).	22
Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome);	54
Programas de correio eletrônico (Zimbra);	60
Sítios de busca e pesquisa na Internet;	63
Grupos de discussão;	64
Redes sociais;	67
Política básica de segurança da Informação;	68
Noções de vírus;	74
Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware);	78
Procedimentos de backup;	78
Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	81

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Sistema político brasileiro.	1
Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.	1
História da Administração Pública do Brasil e Reformas Administrativas no Brasil.	23
Organização Administrativa do Município: administração direta e indireta.	29
Ética e função pública. Ética no Setor Público.	34
Noções de Arquivologia.	38
Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei Responsabilidade Fiscal).	54

DIREITO CONSTITUCIONAL:

Normas constitucionais: conceito, funções, classificações e eficácia.	1
Princípios fundamentais da Constituição Federal.	49
Direitos e Garantias fundamentais da Constituição Federal;	49
Organização do Estado Político-Administrativo na CF/88.	54
Administração Pública na CF/88.	54
Processo Legislativo.	63
Controle de Constitucionalidade perante a Constituição Federal.	79
Finanças Públicas.	65
Princípios Gerais da Atividade Econômica.	84

DIREITO ADMINISTRATIVO:

Conceito, fontes e princípios do Direito Administrativo. Administração Pública: Estrutura Administrativa: conceito; elementos; poderes; organização; órgãos públicos; agentes públicos.....	1
Atividades Administrativas: conceito, natureza, fins e princípios básicos.	3
Poderes e deveres do administrador público. Uso e abuso do poder. Poderes Administrativos: Poder vinculado. Poder discricionário. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder regulamentar. Poder de polícia.	25
Atos administrativos: Conceito e requisitos. Atributos. Classificação. Espécies. Anulação e revogação: efeitos.	36
Responsabilidade Civil da Administração Pública;	43
Controle da Administração: interno e externo.	43
Organização Administrativa Brasileira: administração direta e indireta	13.
Centralização e descentralização. Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei nº6. 794 de 27 de dezembro de 1990 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Fortaleza) e suas alterações e alterações.	55
Lei Orgânica do Município de Fortaleza e alterações,	69
Lei Complementar Municipal Nº 176/2014 (Lei de Organização e Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal- órgãos, entidades e Finalidade.....	100