



Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente

Fundação CASA – SP

Agente de Apoio Socioeducativo

ÍNDICE

Língua Portuguesa

Interpretação de texto	01
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentidos próprio e figurado	14
Ortografia	09
Pontuação	12
Acentuação	11
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações)	16
Concordâncias verbal e nominal	35
Regências verbal e nominal	34
Crase	13
Figuras de linguagem	44
Vícios de linguagem	46
Equivalência e transformação de estruturas	46
Flexão de substantivos, adjetivos e pronomes (gênero, número, grau e pessoa)	16
Sintaxe	32
Morfologia. Estrutura e formação das palavras	16
Discursos direto, indireto e indireto livre	01
Processos de coordenação e subordinação	32
Colocação pronominal	21

Matemática

Funções e equações: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais	01
Equações de 1° e 2° graus	123
Funções e equações lineares, quadráticas, exponenciais, logarítmicas e trigonométricas; polinômios e equações	87
Probabilidade e análise combinatória	108
Matrizes, determinantes e sistemas lineares	136
Números e grandezas direta e inversamente proporcionais	24
Razões e proporções	23
Divisão proporcional	24

Regra de três simples e composta.....	25
Porcentagem.....	26
Juros.....	26
Geometria no plano e no espaço.....	126
Perímetro.....	20
Progressões.....	116
Probabilidade: contagem, permutações, arranjos e combinações. Probabilidade e eventos independentes.....	119
Sistema de medidas legais.....	20
Resolução de situações-problema.....	27
Sistema monetário brasileiro.....	122
Potência.....	04

Conhecimentos Básicos

– Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Livro I – Título I – Das Disposições Preliminares – Título II – Dos Direitos Fundamentais. – Capítulo I – Do Direito à Vida e à Saúde – Capítulo II – Do Direito à liberdade, ao respeito e à dignidade – Livro II – Título I – Da política de atendimento – Capítulo I – Das Disposições Gerais – Capítulo II – Das Entidades de Atendimento. – Título III – Da Prática de Ato Infracional – Capítulo I – Das Disposições Gerais – Capítulo II – Dos Direitos Individuais – Capítulo III – Das Garantias Processuais – Capítulo IV – Das Medidas Socioeducativas – Capítulo V – Da Remissão – – Título V – Do Conselho Tutelar – Capítulo I – Das Disposições Gerais – Capítulo II – Das Atribuições do Conselho – Capítulo III – Da Competência. – Título VI – Do Acesso à Justiça – Capítulo I – Das Disposições Gerais – Capítulo II – Da Justiça da Infância e da Juventude – Capítulo III – Dos Procedimentos – Seção V – Da Apuração do Ato Infracional atribuído a adolescente – Seção VI – Da Apuração de Irregularidades em Entidades de Atendimento – Capítulo V – Do Ministério Público – Capítulo VI – Do Advogado.....	01
Constituição Federal: Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais – Capítulo I até o III – art. 5º até o 13 Título III – Da organização do Estado – Capítulo VII – Da Administração Pública – do artigo 37 até o 41 Título VIII – Da Ordem Social – Capítulo VII.....	25
Lei nº 12.594 de 18 de janeiro de 2012 que institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE).....	32

Conhecimentos de Informática

A. MS-Windows 7 Professional e Windows 8.1 Pro: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2007.....	01
B. MS-Word 2007 ou superior: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....	10
C. MS-Excel 2007 ou superior: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.....	20
D. MS-PowerPoint 2007 ou superior: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.....	30
E. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	35

Conhecimentos Específicos

Caderno de “CONCEITOS, DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS” da Superintendência de Segurança e Disciplina da Fundação CASA-SP.....	01/10
---	-------