



Prefeitura de Guarulhos SP

## Assistente de Gestão Escolar

### **Língua Portuguesa**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.....	3
Pontuação.....	4
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.....	6
Concordância verbal e nominal.....	36
Regência verbal e nominal.....	40
Colocação pronominal.....	44
Crase.....	46

### **Matemática**

Operações com números reais.....	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.....	2
Razão e proporção.....	5
Porcentagem.....	7
Regra de três simples e composta.....	8
Média aritmética simples e ponderada.....	11
Juro simples.....	13
Equação do 1.º e 2.º graus.....	15
Sistema de equações do 1.º grau.....	18
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.....	20
Sistemas de medidas usuais.....	25
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.....	28
Resolução de situações-problema.....	27

### **Noções de Informática**

Sistema Operacional: Windows/Linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos.....

MS-Word 2010/Libre Office/Apache Open Office –Writer: estrutura básica dos documentos, edição formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.....

MS-Excel 2010/Libre Office/ Apache Open Office –Calc: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.....

MS-PowerPoint 2010/Libre Office/Apache Open Office –Impress: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. **69**

Thunder Bird/Webmail –Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e enviode mensagens, anexação de arquivos..... **89**

Mozilla Firefox/Google Chrome –Internet: Navegação internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. .... **94**

## ***Conhecimentos Específicos***

Lei Nº 9.394, de 20/12/96 –Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Título I –Da Educação; Título IV–Da Organização da Educação Nacional: artigos 11, 18, 19 e 20; Título V–Dos Níveis e Modalidades de Educação e Ensino –Capítulo I: Da Composição dos Níveis Escolares. Capítulo II: Da Educação Básica – Seções I, II, III e V: artigos 21, 22 a 28; 29 a 31; 32 a 34; 37 e 38. Capítulo V: Da Educação Especial: artigos 58 a 60..... **1**

Lei Nº 8.069, de 13/07/90 –Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Título II–Capítulo II e Capítulo IV: artigos 15 a 18 e 53 a 59; Parte Especial -Título III–Capítulo III: artigos 110 e 111..... **7**

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 Título VIII–Capítulo III –Da Educação, Da Cultura e Do Desporto –Seção I: Da Educação. (Princípios Constitucionais sobre a educação pública: artigos 205 a 214)..... **11**