



Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual de São Paulo - IAMSPE

- Agente de Saúde - Técnico de
Laboratório - Técnico de Radiologia
(Nível Médio - Comum a Todos)

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas.	1
Tipologia textual.	5
Coesão e coerência.	12
Ortografia oficial.	15
Acentuação gráfica.	19
Pontuação.	20
Formação e emprego das classes de palavras.	22
Significação de palavras.	48
Sintaxe da oração e do período.	50
Concordância nominal e verbal.	60
Regência nominal e verbal.	63
Emprego do sinal indicativo de crase.	66
Processo de comunicação: Intencionalidade Discursiva. Elementos Constituintes da Comunicação.	68
Intertextualidade.	70
Desenvolvimento textual: elaboração de relatórios projetos e planejamentos.	73

Matemática / Raciocínio Lógico

Números naturais: operações e propriedades. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais; representação fracionária decimal: operações e propriedades. Resolução de problemas.	1
Regras de três simples.	11
Porcentagem: Equação do 1º grau.	13
Sistema métrico decimal: medidas de comprimento, superfície, volume e capacidade.	16
Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões....	18
Princípios de contagem e probabilidade.	31

Noções de Administração Pública

Acesso à informação: Lei Federal nº 12.527/2011;	1
Decreto Estadual nº 58.052/2012.....	10
Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.	21
Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.....	26
Gestão de processos.....	32
Gestão da qualidade.....	37
Gestão de projetos.....	38
Planejamento estratégico.....	42

Excelência nos serviços públicos.	44
Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.	47
Gestão de resultados na produção de serviços públicos.	51
Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.....	54
O paradigma do cliente na gestão pública.....	56

Noções de Informática

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.	1
Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365).	10
Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10).	52
Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	69
Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.	72
Programa de correio eletrônico: MS Outlook.	79
Sítios de busca e pesquisa na Internet.	81
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	86
Segurança da informação: procedimentos de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Procedimentos de backup.....	90