



# Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM

*Comum a Todos os Cargos  
Nível Médio e Superior*

## **Língua Portuguesa**

Leitura e compreensão de textos. ....	1
Ortografia oficial. ....	3
Divisão silábica. ....	7
Acentuação gráfica e crase. ....	8
Emprego das classes de palavras. ....	12
Pontuação. ....	40
Concordância nominal e verbal. ....	41
Regência nominal e verbal. ....	44
Sintaxe do período simples e composto. ....	48
Significado das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. ....	53
Estilística: figuras de linguagem. ....	56

## **Raciocínio Lógico**

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. ....	1
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. ....	6
Princípio fundamental de contagem. Análise combinatória. ....	17
Probabilidade. ....	19
Porcentagem. ....	22
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. ....	23

## **Informática Básica**

Microsoft Word 2007 e/ou versões superiores: edição e formatação de textos, cabeçalhos e rodapés, parágrafos, fontes, impressão, ortografia e gramática, mala direta, alterações e comentários, gráficos e organogramas, marcadores, hiperlinks. ....	1
Microsoft Excel 2007 e/ou versões superiores: pastas de trabalho, conceitos de células, linhas, colunas, fórmulas, função, XML, importação de dados, gráficos e organogramas, macros, Hiperlinks, Faixa de opções e impressão. ....	6
Windows 7: pastas, diretórios e subdiretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência. Menu iniciar, barra de tarefas, SNAP, Personalização, Compartilhamento, Impressoras e Dispositivos, segurança. ....	13
Internet: Definição, Navegação na internet, domínios, tipos de serviços, redes sociais, impressão de páginas. Correio eletrônico: envio de mensagens (anexação de arquivos, cópias), contatos, tarefas, anotações, lixo eletrônico, spam. ....	21

## **Legislação**

Constituição da República Federativa do Brasil 1988: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto / Capítulo IV – Da Ciência e Tecnologia / Capítulo VII – Da Administração Pública. ....	<b>1</b>
Lei nº 8.069, de 13/7/1990: Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. ....	<b>14</b>
Lei nº 8.112, de 11/12/90: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. ....	<b>45</b>
Decreto nº 1.171, de 22/6/1994: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. ....	<b>67</b>
Lei nº 9.394, de 20/12/1996, e suas alterações: Diretrizes e Bases da Educação Nacional. ....	<b>70</b>
Lei nº 11.892, de 29/12/2008: Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. ....	<b>85</b>
Lei nº 12.772, de 28/12/2012: Estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal.....	<b>90</b>