



**Instituto Federal de Educação, Ciência e  
Tecnologia do Maranhão IFMA**

**Auxiliar em Administração**

## ***Língua Portuguesa***

Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais.....	1
As relações de sentido: os elementos coesivos/argumentativos.....	5
Variações linguísticas.....	7
A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido.....	10
A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambiguidade.....	12
Ortografia.....	17
Emprego das Classes de Palavras.....	22

## ***Matemática***

Raciocínio Lógico - Quantitativo (Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Situações- Problema).....	1
Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores;.....	17
Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas.....	20
Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais.....	22
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples;.....	25
Sistemas de Medidas decimais e não decimais. ....	38
Números Reais.....	41
Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas.....	42
Equações e Inequações do 1º Grau.....	45
Sistemas de Equações do 1º Grau.....	48
Equações do 2º Grau: Conceito, resolução e raízes.....	50
Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros, Polígonos e Circunferência; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos;.....	52
Relações métricas no triângulo retângulo;.....	68
Áreas de figuras planas poligonais e circulares.....	69
Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos.....	72
Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Frequências e Gráficos.....	76

## ***Legislação***

Lei 8.112/90 (Título I: Disposições Gerais; Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Título III: Dos Direitos e Vantagens; Título IV: Do Regime Disciplinar, .....	1
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.....	18

## ***Conhecimentos Específicos***

Aspectos gerais da redação oficial: Sinais e Abreviaturas, Pronomes de Tratamento. Comunicações oficiais: Padrão Ofício: ofício, aviso, memorando. Exposição de Motivos, Mensagem, Telegrama, Fax, Correio Eletrônico.....	<b>1</b>
Organização de arquivos. ....	<b>10</b>
Noções de Administração Pública. ....	<b>12</b>
Noções Básicas de Informática: Programas e aplicativos; Transferência de arquivos; Execução de aplicativos e acessórios; Manipulação de arquivos e pastas; Tipos de arquivos; Utilização de janelas e menus; Barras de Ferramentas; Impressão de documentos e configuração da impressora; Edição de textos; Criação e manipulação de tabelas; Operações com planilhas. ....	<b>23</b>