



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará IFPA

Assistente em Administração

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas e jornais.	1
2. Interpretação de textos verbais, não verbais e mistos: quadrinhos, tiras, outdoors, propagandas, anúncios, etc.	6
3. Nova ortografia.	7
4. Acentuação gráfica.	14
5. Pontuação.	16
6. Crase.	18
7. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	20
8. Morfossintaxe: classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação. 9. Frase, oração e período. 10. Termos da oração e suas funções morfossintáticas. 11. Relações sintático-semânticas entre as orações de um período. 12. Processo de coordenação e de subordinação.	23
13. Sintaxe de concordância e regência.	64
14. Semântica: sinônimos e antônimos. 15. Conotação e denotação.	72
16. Figuras de Linguagem.	78
17. Redação de correspondências oficiais.	81

Legislação e Ética do Serviço Público

1. Constituição Federal de 1988: 1.1. Dos Princípios Fundamentais.	1
1.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais.	4
1.3. Da Organização do Estado.	26
1.4. Da Administração Pública.	41
1.5. Da Organização dos Poderes.	49
1.6. Da Ordem Social.	100
2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/90) e suas alterações.	119
3. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE (Lei nº 11.091/2005) e suas alterações.	141
4. Lei da improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992) e suas alterações.	146
5. Lei de licitações e contratos administrativos (Lei nº 8.666/93) e suas alterações: 5.1. Dos Princípios. 5.2. Das Definições. 5.3. Das Modalidades, Limites e Dispensa. 5.4. Dos Contratos.	151
6. Lei de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (Lei nº 11.892/08) e suas alterações.	174
7. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto no 1.171, de 22 de junho de 1994 e Decreto no 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.	179
8. Processo Administrativo na Administração Federal (Lei nº 9.784/99) e suas alterações.	189

Raciocínio Lógico

1. Compreensão de estruturas lógicas.....	1
2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	9
2.1. Operações com Conjuntos.....	15
2.2. Análise das Proposições com conectivos “e”, “ou”, “se...então...”, “...se e somente se...”	18
2.3. Análise dos Quantificadores “Todo”, “Algum” e “Nenhum”	18
2.4. Equivalência e Negação de Proposições	20
3. Operações com números reais.....	25
4. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.....	27
5. Razão e proporção	28
6. Porcentagem	30
7. Regra de três simples e composta.....	31
8. Média aritmética simples e ponderada	34
9. Sistema de equações do 1º grau	36
10. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	38
11. Sistemas de medidas usuais.....	42
12. Geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras	44

Conhecimentos de Informática

1. Conceitos de Internet e Intranet: Utilização de aplicativos de navegação e de correio eletrônico.	1
2. Noções de sistema operacional (ambiente Linux e Windows).	19
3. Microsoft Office 2010: Conceitos e utilização dos aplicativos Word e Excel.	41
4. Libre Office: Conceitos e utilização dos aplicativos Writer e Calc.	52
5. Conceitos de Tecnologia de Informação: noções básicas de hardware e software.	74
6. Conceitos de proteção e segurança: Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 7. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.).	81

Conhecimentos Específicos

1. Princípios constitucionais do Direito Administrativo Brasileiro.....	1
2. Organização administrativa da União: administração direta e indireta; fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista.....	5
3. Agentes públicos.	14
4. Poderes administrativos.....	22
5. Atos administrativos: conceito, classificação e espécies.....	27
6. Serviços Públicos.	36
7. Constituição Federal art 5º a 41 (atualizadas até a Emenda Constitucional nº 42).....	46
8. Processo Administrativo na Administração Federal (Lei nº 9.784/99) e suas alterações: Dos direitos dos administrados, Dos deveres dos administrados, Do início do processo, Do impedimento e Da suspeição, Do dever de decidir, Da motivação, Da anulação, revogação e convalidação, Dos prazos, Das sanções.	46
9. Licitação: conceito, finalidades, princípio e objeto; modalidades; procedimentos; sanções (Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.429/92 e suas alterações e Lei nº 10.520/02). 10. Contratos Administrativos: características do contrato administrativo, formalização e fiscalização do contrato, aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato, sanção administrativa, equilíbrio econômico- financeiro, garantia contratual, alteração do objeto, prorrogação do prazo de vigência e de execução.	49
11. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92) e suas alterações.	96
12. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas alterações.	101