



# INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ - IFPR

## AUXILIAR DE BIBLIOTECA

### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. ....	1
2. Ortografia. ....	37
3. Acentuação. ....	35
4. Plural de substantivos e adjetivos. ....	45
5. Conjugação de verbos. ....	52
6. Concordância entre adjetivo e substantivo e entre o verbo e seu sujeito. ....	65
7. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. ....	69
8. Pontuação. Sinônimo e antônimo. ....	40
9. Separação silábica. ....	40
10. Relações entre fonemas e grafias. ....	34
11. Processos de coordenação e subordinação. ....	63
12. Sintaxe. Morfologia. ....	63
13. Regências verbal e nominal. ....	67

### LEGISLAÇÃO

1) Lei nº 11.892/2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. ....	1
2) Lei nº 11.091/2005 e alterações, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. ....	7
3) Art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil/1988. ....	12
4) Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. ....	14
5) Lei nº 8.666/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. ....	44
6) Decreto Federal nº 1.171 de 22 de junho de 1994 que aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Seção II – Dos Principais Deveres do Servidor Público; ....	75
7) Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito Federal. ....	77

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1. Noções de Classificação: CDU, CDD, Tabela de Cutter. ....	1
2. Identificação e representação. ....	4
3. Formação de acervo. ....	5
4. Tipos de materiais. ....	5
5. Impresso, eletrônico e audiovisual. ....	8
6. Definição. ....	8
7. Tipos de bibliotecas: Pública, Universitária, Escolar e Especializada. ....	12
7.1. Definições. ....	12
8. Estrutura de apresentação de documento. ....	16
9. Capa, contracapa, folha de rosto, falsa folha de rosto, lombada, índice, sumário, orelha e resumo. 9.1. Definição 201610. Fontes de informação: Dicionário, Enciclopédia, Guias, Anais, Relatórios Técnico-Científicos e Monografias. ....	16
10.1. Definição. ....	16
11. Conceitos de Livro, Biblioteca e Unidade de Informação. ....	85