



# Prefeitura do Município de Indaiatuba/SP

*Agente de Administração de Serviços*

## **Língua Portuguesa**

Interpretação de texto. ....	1
Sinônimos e Antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	2
Ortografia oficial. ....	3
Acentuação. ....	8
Substantivo e adjetivo. ....	9
Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. ....	16
Preposições e conjunções. ....	26
Concordância verbal e nominal. ....	30
Crase. ....	33

## **Matemática**

Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades.....	1
Razão e proporção.....	4
Porcentagem. ....	5
Regra de três simples.....	6
Equação de 1º grau. ....	8
Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade.....	9
Raciocínio lógico.....	12
Resolução de situações problema. ....	13

## **Conhecimentos Gerais e Atualidades**

Direitos e Deveres Individuais e Coletivos .....	1
Relações Humanas no trabalho.....	14
História de Indaiatuba. Disponível em <a href="https://www.indaiatuba.sp.gov.br/historia">https://www.indaiatuba.sp.gov.br/historia</a> .....	16

## **Informática**

Conhecimentos sobre princípios básicos de informática: Microsoft Windows 7 (Seven ou superior); .....	1
Microsoft Office 2007 ou superior: Word, Excel, Power Point; .....	19
Navegadores de Internet: Internet Explorer e Google Chrome. Versão 2007 e/ou versão atualizada. ....	43
Correio eletrônico (webmail). ....	56
Conceitos básicos de software e hardware. ....	59
Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). ....	69
Noções básicas de análise e armazenamento de dados. ....	78

## **Conhecimentos Básicos da Função**

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;.....	1
Organizações, eficiência e eficácia; .....	7
Organização: fundamentos, estruturas organizacionais e práticas organizacionais .....	11
Princípios fundamentais da administração pública: administração pública no Brasil, administração pública gerencial, reforma da gestão pública e sistemas de administração federal; .....	25
Conceitos fundamentais de arquivologia;.....	38
Gestão de documentos; .....	43
Protocolo; .....	45
Redação Oficial - Documentos oficiais utilizados pelas instituições públicas brasileiras (Ata, Atestado, Circular, Certidão, Edital, Memorando, Ofício, etc.); .....	48
Noções de atendimento ao público interno e externo;.....	65
Noções de tributação brasileira, tipos de tributos. ....	70