



Prefeitura do Município de Indaiatuba/SP

Assistente de Administração e Serviços Públicos - Geral

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Processos de coesão textual.	10
Sintaxe de construção: coordenação e subordinação.	12
Emprego das classes de palavras. Morfossintaxe: estrutura e formação de palavras. Emprego das classes de palavras.	16
Concordância.	43
Regência.	47
Significação literal e contextual dos vocábulos.	50
Pontuação.	53
Ortografia oficial.	55
Redação na modalidade escrita, formal e culta da língua portuguesa usada contemporaneamente no Brasil....	59

Matemática

Números inteiros e racionais: Operações. Problemas.	1
Múltiplos e divisores de números naturais. Problemas.	7
Sistema decimal de medidas, sistema de medidas do tempo, sistema monetário brasileiro, medidas de comprimento, superfície, volume e massa. Problemas.	9
Razões, proporções.....	14
Regra de três simples e porcentagem. Problemas.....	16
Geometria: perímetros, áreas e volumes. Problemas.	19
Raciocínio Lógico-Matemático.	26

Conhecimentos Gerais e Atualidades

Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;	1
Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.....	16
História de Indaiatuba. Disponível em https://www.indaiatuba.sp.gov.br/historia	58

Informática

Conhecimentos sobre princípios básicos de informática: Microsoft Windows 7 (Seven ou superior);	1
Microsoft Office 2007 ou superior: Word, Excel, Power Point;	19
Navegadores de Internet: Internet Explorer e Google Chrome. Versão 2007 e/ou versão atualizada.	43
Correio eletrônico (webmail).	56
Conceitos básicos de software e hardware.	59
Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios).	69
Noções básicas de análise e armazenamento de dados.	78

Conhecimentos Básicos da Função

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função;.....	1
Fundamentos da administração: Características básicas das organizações formais;.....	6
Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de estruturação;	13
Processo organizacional e as funções básicas de planejamento, direção, organização e controle.....	20
Administradores, habilidades, papéis, função.....	25
Motivação	28
Liderança	33
Comunicação	41
Desempenho;	46
Princípios sistemas e diretrizes de administração Pública	52
Administração financeira e orçamentária	59
Orçamento público; Princípios orçamentários	86