Instituto de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Municipais de Piracicaba - IPASP

Escriturário

Língua Portuguesa

FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. **1**
ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. **4**
ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. **8**
MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. **9**
SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras "que" e "se" – Sinais de Pontuação. **36**
PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades e defeitos de um texto – Coesão Textual. **57**
ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem. **70**

Matemática

Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; **1**
Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; **3**
Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; **5**
Razão e Proporção; **8**
Grandezas Proporcionais; **10**
Regra de três simples e composta; **11**
Porcentagem; **14**
Juros Simples e Composto; **15**
Conjunto de números reais; **17**
Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; **18**
PA e PG; **21**
Sistemas Lineares; **22**
Números complexos; **24**
Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; **26**
Análise combinatória; Probabilidade; **31**
Função do 2º grau; **35**
Trigonometria da 1ª volta: seno, co-seno, tangente, relação fundamental; **38**
Geometria Analítica; **41**
Geometria Espacial; **47**
Geometria Plana; **51**

Operação com números inteiros e fracionários; 55
MDC e MMC; Raiz quadrada; 59
Sistema Monetário Nacional (Real); 61
Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume. 63

Conhecimentos Gerais

Cultura Geral (Nacional e Internacional); 1
Cidadania; 7
História e Geografia Geral; 8
História e Geografia do Brasil; 49
Ciências Físicas e Biológicas; Meio Ambiente; 78
Direitos Humanos: Civis, Sociais, Políticos, Culturais, Econômicos e Ambientais; 170
Fatos políticos, culturais, sociais e científicos ocorridos e registrados no Brasil e/ou no mundo; Noticias nacionais e internacionais veiculadas na imprensa falada, escrita e televisada do Brasil; Atualidades Nacionais e Internacionais; 177
Constituição Federal artigos 1º ao 11º; 204
Estatuto do Idoso; 213
Estatuto da Criança e do Adolescente. 224

Conhecimentos Específicos

Ata – Ofício – Memorando – Certidão – Atestado – Declaração – Curriculum Vitae – Procuração – Aviso – Comunicado – Circular – Requerimento – Portaria – Edital – Decreto – Carta Comercial – 1
Organograma – Fluxograma – 7
Recebimento e Remessa de Correspondência Oficial – 9
Impostos e Taxas – 14
Siglas e Abreviaturas – Formas de Tratamento em correspondências oficiais – Tipos de Correspondência..... 15
Atendimento ao público – 19
Noções de Protocolo – 23
Arquivo e as Técnicas de Arquivamento – 24
Assiduidade – Disciplina na execução dos trabalhos – 39
Relações Humanas no trabalho – 42
Poderes Legislativo e Executivo Municipal – Leis Ordinárias e Complementares – 43
Constituição Federal Art. 6º a 11 56
Conhecimentos Básicos em Microsoft Office: Word e Excel – 56
Uso do correio eletrônico e Internet. 81