



# Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Itanhaém/SP

## Guarda Civil Municipal - 2ª Classe

### **Língua Portuguesa**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). .....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	3
Pontuação. ....	4
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ....	6
Concordância verbal e nominal. ....	12
Regência verbal e nominal. ....	15
Colocação pronominal. ....	20
Crase. ....	21

### **Matemática**

Operações com números reais.....	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum .....	2
Razão e proporção .....	3
Porcentagem .....	5
Regra de três simples e composta.....	6
Média aritmética simples e ponderada .....	9
Juro simples.....	12
Equação do 1.º e 2.º graus .....	13
Sistema de equações do 1.º grau .....	16
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos.....	17
Sistemas de medidas usuais .....	21
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras.....	24
Resolução de situações-problema.....	34

### **Atualidades**

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais, internacionais e relativos ao município de Itanhaém, ocorridos a partir de outubro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional...1

### **Noções de Informática**

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. ....	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. ....	12
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos	

predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ....	18
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. ....	26
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	33
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. ....	34

## ***Conhecimentos Específicos***

Direitos Humanos: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título I – Dos Princípios Fundamentais. ....	1
Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Capítulo I – Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos.....	4
Declaração Universal dos Direitos Humanos. ....	14