20 anos Participando de sua Aprovação!

MINISTÉRIO DAS CIDADES

COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

ÍNDICE

Nível Superior

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. 1
2. Tipologia textual. 10
3. Ortografia oficial. 25
4. Acentuação gráfica. 27
5. Emprego das classes de palavras. 33
6. Emprego do sinal indicativo de crase. 30
7. Sintaxe da oração e do período. 49
8. Pontuação. 29
9. Concordâncias nominal e verbal. 51
10. Regências nominal e verbal. 53
11. Significação das palavras. 31
12. Redação Oficial. 59

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). 1
2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office e BrOffice). 28
3. Redes de computadores. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares). Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird e similares). Sítios de busca e pesquisa na Internet. 75
4. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. 22
5. Noções de vírus, worms, pragas virtuais e aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 100

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios. 2. Deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de raciocínio verbal. Raciocínio matemático (que envolva, entre outros, conjuntos numéricos racionais e reais – operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal; conjuntos numéricos complexos; números e grandezas proporcionais; razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem). Raciocínio sequencial. Orientações espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas..... PP 1 A 87

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Ética no Serviço Público. 1
Ética e moral.
Ética, princípios e valores.
Ética e democracia: exercício da cidadania.
Ética e função pública.
Ética no setor público.
Decreto nº 1.171/1994 – Código de Ética Profissional do Serviço Público.
2. Lei nº 8.112/1990 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União: Disposições preliminares: provimento, vacância. Direitos e vantagens. Regime disciplinar, deveres e proibições, acumulação, responsabilidade e penalidades. 22
3. Lei nº 8.429/1992: Disposições gerais. Atos de improbidade administrativa. 20
4. Lei nº 9.784/1999 – Processo administrativo. 39

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 8
2. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 10
3. Poderes administrativos: poderes hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; Uso e abuso do poder. 29
4. Controle e responsabilização da administração: controles administrativo, judicial e legislativo. Responsabilidade civil do Estado. 33
5. Lei nº 8.666/93. 45

DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição de 1988: Princípios Fundamentais. 1
2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais 3
3. Da Organização do Estado. 14
4. Da Organização dos Poderes. 32
5. Da fiscalização Contábil e Financeira. 59
6. Do Poder Executivo. 60
7. Da Tributação e Orçamento. 62